

Schoolgids 2018-2019

OBS De Bruinvis Oudeschild



Inhoudsopgave schooldeel OBS De Bruinvis

<p>Een woord vooraf</p> <p>1. De school</p> <p>1.1 Uitgangspunten</p> <p>1.2 Pedagogisch klimaat</p> <p>1.3 Sociale veiligheid en burgerschap</p> <p>1.4 Prioriteiten 2018-2019</p> <p>2. Organisatie van het onderwijs</p> <p>2.1 Schoolgrootte</p> <p>2.2 Het team van de Bruinvis</p> <p>2.3 Het leerstofaanbod</p> <p>2.4 Activiteiten in groep 3 en hoger</p> <p>2.5 Overzicht activiteiten per week</p> <p>2.6 Groep 8</p> <p>2.7 Andere activiteiten</p> <p>4. Zorg voor kinderen</p> <p>4.1 Passend onderwijs</p> <p>4.2 Leerlingvolgsysteem</p> <p>4.3 Speciale zorg en ondersteuning</p> <p>5. De leerkrachten</p> <p>5.1 Groepsindeling</p> <p>5.2 Vervanging bij ziekte</p> <p>5.3 Stagiaires</p> <p>5.4 Scholing van leerkrachten</p>	<p>6. De ouders</p> <p>6.1 Ouderbetrokkenheid</p> <p>6.2 Informatievoorziening</p> <p>6.3 Ouderhulp</p> <p>6.4 Medezeggenschapsraad</p> <p>6.5 Ouderraad</p> <p>6.6 Klachtenprocedure</p> <p>6.7 Privacy</p> <p>7 Resultaten van het onderwijs</p> <p>7.1 Uitkomsten inspectie-onderzoek</p> <p>7.2 Cito-resultaten</p> <p>8. Praktische informatie</p> <p>8.1 Vakanties en studiedagen</p> <p>8.2 Verlof en verzuim</p> <p>8.3 Ordemaatregelen</p> <p>8.4 Schooltijden</p> <p>8.5 Belangrijke adressen</p>
---	--

Een woord vooraf

Het afgelopen schooljaar heeft De Bruinvis te maken gehad met wisselingen in het managementteam. Zowel de schoolleider als de intern begeleider hebben (tussentijds) afscheid genomen. Nicoline Siera (intern begeleider) en Tim Toornstra (directeur ad interim) hebben de honneurs waargenomen. Daardoor zijn er geen onderwijskundige vernieuwingen doorgevoerd maar is er besloten de ingezette ontwikkelingen om de kwaliteit van het onderwijs op De Bruinvis verder te verbeteren. We hebben ons daarbij vooral gericht op de zelfstandigheid en het eigenaarschap bij de leerlingen. Het werken met het werkplein, de uitleghoek en de stilteplek is gecontinueerd. De rapporten hebben plaats gemaakt voor portfolio's, waarin iedere leerling zelf kan laten zien wat hij afgelopen maanden heeft geleerd. Een derde ontwikkeling is de aanscherping van de weektaken op de verschillende niveaus van de leerlingen. Deze vernieuwingen kunnen alleen plaatsvinden als er een fijne sfeer is op school. Alle ontwikkelingen worden daarom getoetst aan de waarden die wij met het team voor onze school hebben opgesteld.

De basiswaarden van onze school zijn: openheid, verantwoordelijkheid, vertrouwen en betrokkenheid.

Hoe wij daar al vorm aan hebben gegeven en welke plannen we hebben voor het komende schooljaar kunt u lezen in onze schoolgids. Daarnaast vindt u ook praktische informatie omtrent methodes, resultaten, schooltijden, vakanties e.d. De foto's zijn door Margot de Wolf (moeder van Ducan) gemaakt.

Omdat we voortdurend in ontwikkeling zijn, nodigen wij u van harte uit om na het lezen van deze gids vragen en/of opmerkingen bij ons neer te leggen.

Met vriendelijke groeten,

Team OBS De Bruinvis



Uit alles blijkt een grote inzet en betrokkenheid maar ook een behoefte naar verdere ontwikkeling en deskundigheid/specialisatie van het voltallige team van de Bruinvis ten behoeve van de leerlingen.

Beste ouders/verzorgers,

Het onderwijs verandert de laatste tijd erg snel. Het kan bijna niet anders of daar heeft u ook wat van mee gekregen.

Ook bij Kopwerk en Schooltij is dat op de meeste plekken goed zichtbaar en merkbaar. De school was eeuwen een gebouw met lokalen en een juf of meester die les gaf aan kinderen van dezelfde leeftijd. Een situatie die de meesten van ons goed kennen van hun eigen basisschooltijd. De laatste jaren ontwikkelt de school zich tot een plek waar kinderen zich niet alleen kunnen ontwikkelen door kennis te vergaren, maar ook doordat ze leren samenwerken, leren plannen, leren informatie zoeken en nog meer 21^e-eeuwse vaardigheden. Een onderwijskundige vatte dat mooi samen: "we leren de kinderen wat ze moeten doen als ze niet weten wat ze moeten doen." In een wereld die snel verandert is dat immers een vaardigheid die van groot belang kan zijn. Dit alles maakt dat zowel de inhoud van het onderwijs, als ook het onderwijsgebouw er steeds vaker anders uit komen te zien, dan wij traditioneel gewend zijn.

Bij Kopwerk en Schooltij worden die veranderingen door de scholen zelf aangestuurd. We hebben niets met eenheidsworsten. Wel ondersteunen en faciliteren we de processen die nodig zijn om ons onderwijs bij de tijd te houden. We zijn trots op de stappen die onze teams en onze staf al hebben gezet en gaan zetten! Het lukt steeds beter om antwoorden op maat te vinden die aansluiten op het onderwijs dat past bij deze tijd en bij deze kinderen op deze plek. Soms betekent dat een radicale verandering van het concept school. Vaker zijn het aanpassingen die het klassikaal leren meer gepersonaliseerd, meer passend bij de individuele leerling maken. Altijd is dat een spannend proces waar volwassenen en kinderen veel van leren. Het betekent ook dat scholen meer van elkaar gaan verschillen en meer van elkaar kunnen leren.

Deze noodzakelijke en prachtige ontwikkelingen kunnen niet beklijven als we de processen die daarvoor nodig zijn niet samen vorm geven. Daagt uw school u uit om mee te denken en mee te doen? Het is echt onbestaanbaar dat we elkaar overvallen met een 'alles is anders show'.

In de gouden driehoek: ouders, kinderen, school nemen we samen verantwoordelijkheid voor het onderwijs en de opvoeding. Daar hoort ook bij dat we elkaar serieus nemen bij de veranderingen en vernieuwingen die worden doorgevoerd.

De huidige onderwijsminister en dit kabinet hechten daarnaast ook veel waarde aan burgerschap, leren wat democratie is en wat de rechten en plichten van burgers in Nederland zijn. We zijn het daar van harte mee eens, maar zitten niet te wachten op aparte burgerschapslessen en nieuwe regels en geboden. Burgerschap krijgt immers vorm als volwassenen en kinderen samen de handen uit de mouwen steken. En dat is nu net wat we op onze scholen iedere dag doen.

We delen graag onze definitie van burgerschap met u. Hij is kort, kernachtig en gemakkelijk te onthouden: "Burgerschap is meedoen je land en de wereld **een beetje beter** te maken."

Wanneer we dat waarmaken, dan wordt het schooljaar 2018-2019 een mooi en leerzaam jaar voor jong en oud. Dat wensen we alle kinderen, ouders en collega's dan ook graag toe.

John Deckers en Jan Bot,
bestuurders Stichting Kopwerk-Schooltij

1. De school

Onze school is dé dorpschool van Oudeschild. Sinds 1994 zijn wij gehuisvest in het huidige gebouw aan de Trompstraat. Onze school heeft een grote hal waar leerlingen zelfstandig en samen kunnen werken. Hier bevindt zich het werkplein met uitleg- en doehoek. De hal wordt ook gebruikt voor uitvoeringen.

Door afname van het aantal geboortes op heel Texel, is onze school kleiner geworden. In het gebouw staan een aantal lokalen leeg die we met veel plezier gebruiken. Groep 3/4 beschikt over een tweede lokaal. Er is een handvaardigheidslokaal bij de kleuters en het werkplein is vergroot door één lokaal erbij te betrekken. We beschikken over een groot plein, dat tevens openbaar speelterrein is. Kinderen zijn altijd welkom om op het plein te spelen of te voetballen op het pannaveld.

Peuterspeelzaal De Kooterkeet is aan de zijde van het speellokaal aan de school vast gebouwd. Doelstelling voor de toekomst is de banden met de peuterspeelzaal verder aan te halen, zodat de doorgaande lijn van de peuterspeelzaal naar groep 1/2 verbeterd wordt. Samen met de andere Texelse scholen, de gemeente en kinderopvang wordt er nieuw beleid gemaakt dat gericht is op de ontwikkeling van het jonge kind.

Ouders van de leerlingen uit groep 1/2 wachten hun kind op bij het plein, ingang Houtmanstraat. Ouders van gr 3 t/m 8 halen hun kinderen op bij het pannaveld. Zo houden we het meeste overzicht en voorkomen we gevaarlijke situaties bij de oversteek bij de Trompstraat.

OBS De Bruinvis is één van de vijf scholen van Stichting Schooltij. Stichting Schooltij is sinds 2009 een samenwerkingsbestuur voor openbaar en algemeen bijzonder onderwijs. Sinds 2016 werkt de Schooltij nauw samen met Kopwerk. Ook de stichting heeft een schoolgids. Deze kunt u inzien via de site: www.schooltij.nl

1.1 Uitgangspunten, de basis van onze school.

Onze school is een openbare school. We zijn hét voorbeeld van 'de samenleving in het klein'. Op De Bruinvis worden onze leerlingen zo goed mogelijk voorbereid op hun rol in de samenleving. Wij geven daarbij zelf het voorbeeld, door de manier waarop wij omgaan met elkaar, onze leerlingen, onze ouders en de omgeving van de school.

Wij werken vanuit de volgende waarden.

- Openheid
- Verantwoordelijkheid
- Vertrouwen
- Betrokkenheid

Daarbij richten we ons op de volgende doelgroepen.

- Kinderen: zij hebben structuur en duidelijkheid nodig.
- Ouders: school en ouders zijn 1! Nodig: openheid en een goede communicatie.
- De Bruinvis heeft een spilfunctie in het dorp.
- OSG: aansluiting met voortgezet onderwijs door samenwerking.
- Inspectie: zij vragen naar goede opbrengsten, de verwachtingen zijn zo hoog mogelijk

Deze waarden betekenen voor ons het volgende.

Openheid: Op De Bruinvis is iedereen welkom. Voorwaarde is dat wij (ouders, leerkrachten en leerlingen) open staan voor elkaars ideeën en meningen en elkaar daarin respecteren.

Verantwoordelijkheid: Op De Bruinvis zijn leerkrachten samen verantwoordelijk voor het onderwijs. Wij begeleiden en ondersteunen onze leerlingen om zelf verantwoording te nemen voor hun leerproces en daarnaar te handelen.

Vertrouwen: Op de Bruinvis gaan wij uit van wederzijds vertrouwen tussen leerlingen, ouders en leerkrachten, en het vertrouwen dat je hebt in jezelf.

Betrokkenheid: Op De Bruinvis zijn leerkrachten actief betrokken bij het leerproces van onze leerlingen, de schoolontwikkeling en hun professionele ontwikkeling. Leerlingen en ouders voelen zich betrokken bij het leerproces van het kind.

In alle afspraken die wij op school maken, geven de waarden ons de basis van waaruit we werken. Ze zijn bepalend voor de keuzes die we maken.

1.2 Het pedagogisch klimaat

Het pedagogisch klimaat is van groot belang bij het kunnen leveren van prestaties.

We richten ons daarom op:

Openheid: We leren van en met elkaar. Fouten maken mag! Erover praten, samen naar een oplossing zoeken waardoor het de volgende keer beter kan, is een opdracht voor ons allemaal.

Verantwoordelijkheid: We zijn samen verantwoordelijk voor een veilig en prettig leerklimaat. Dit betekent dat:

- leerlingen zorg dragen voor hun medeleerlingen, voor het materiaal en voor hun eigen schoolwerk.
- alle leerkrachten samen de verantwoordelijkheid dragen voor alle leerlingen en de aangeboden lesstof.
- leerkrachten samen met de ouders de verantwoordelijkheid dragen voor een fijne tijd bij ons op school.

Vertrouwen: We richten ons op de ontwikkeling van het zelfvertrouwen van de leerlingen. Zelfvertrouwen zorgt ervoor dat je fouten maken mag, dat je in staat bent oplossingen te zoeken en dat je hulp kunt zoeken. Vertrouwen betekent ook dat ouders hun kinderen bij ons in goede handen achter laten.

Betrokkenheid: Openheid, verantwoordelijkheid en vertrouwen kunnen niet zonder betrokkenheid. We stellen ons tot doel ouders te betrekken bij het leerproces van hun kind en bij de school in het algemeen. Leerkrachten laten zien dat zij betrokken zijn bij de ontwikkeling van hun leerlingen.

1.3 Sociale veiligheid en burgerschap

Onze visie op burgerschap en sociale veiligheid is gebouwd op de waarden: openheid, verantwoordelijkheid, vertrouwen en betrokkenheid. We zien onze school als een samenleving in het klein, waarin de leerlingen leren een positieve en actieve bijdrage leveren. Samen met ouders en leerlingen zijn wij verantwoordelijk voor een veilige en positieve schoolomgeving. Daarvoor is het van belang dat leerlingen vaardigheden leren, die gericht zijn op:

- Omgaan met conflicten
- Omgang met anderen
- Verantwoordelijkheid voelen voor groep en gemeenschap
- Open staan voor verschillen

Een positief en veilig klimaat is de voorwaarde voor leerlingen om optimaal te kunnen profiteren van het geboden onderwijs. We richten ons daarom op het creëren van een omgeving die het leren bevordert en gedragsproblemen voorkomt. We stellen duidelijke schoolregels en zijn gericht op positieve bekrachtiging van goed gedrag. We maken hierbij gebruik van de methode de Vreedzame School en elementen uit het Positive Behaviour Support. Daarnaast besteden we tijd aan mediawijsheid.

Algemene afspraken en regels

-Aan het begin van ieder schooljaar vullen de leerlingen het blad: Afspraken over mijn gedrag in.

- We houden ons allemaal aan de 11 van jezelf.
- Het team bekrachtigt goed gedrag van de leerling.
- Collega's geven feedback aan elkaar en ontvangen deze op een professionele wijze.
- Het team geeft feedback op het werkproces i.p.v. op het eindproduct van leerlingen.
- Collega's maken gedrag inzichtelijk door bijvoorbeeld het bijhouden van een staafgrafiek en werken met groepsbeloningen
- We gebruiken de reactieprocedure bij onacceptabel gedrag.
- Maakt een kind niet de juiste keuze en volhardt hij dus in het verkeerde gedrag, dan wordt hij naar binnen gestuurd met de opdracht in de hal zijn boek te lezen.

- De leerkracht zorgt er altijd voor dat conflicten op school worden opgelost.
- De leerkracht brengt ouders via de mail, of telefonisch (afhankelijk van dat wat er is gebeurd) op de hoogte.
- De leerling vult het incidentenformulier in ter voorbereiding op de oplossing of als evaluatie bij (conflict)situaties.
- Bij grensoverschrijdend gedrag wordt de leerling uit de groep geplaatst.

Vreedzame school

We volgen school breed de lessen uit de Vreedzame School. Hiermee werken wij aan:

- gezamenlijke besluitvorming
- conflicten oplossen
- verantwoordelijkheid dragen voor de gemeenschap
- open staan voor verschillen
- leven in een democratie

De Vreedzame School vindt u onder andere actief terug in:

- De pleinwacht wordt 2x in de week gevormd door 2 leerlingen uit groep 7/8 en een leerkracht.
- Het stappenplan om ruzies op te lossen wordt gevolgd.



Elementen uit PBS

-De 11 van jezelf

De schoolbrede afspraken die voor iedereen op school gelden, noemen wij de elf van jezelf. Deze regels worden minstens 2x per jaar onder de aandacht gebracht en geoefend.

1. Ik houd rekening met een ander en help anderen als dat nodig is.
2. Ik accepteer de ander zoals hij/zij is.
3. Ik noem iedereen bij zijn eigen voornaam.
4. Ik ben verantwoordelijk voor wat ik doe en zeg.
5. Ik los mijn problemen zelf op, ik kan ook hulp vragen.
6. Ik volg de aanwijzingen van alle leerkracht(en) op.
7. Ik stop direct als iemand STOP HOUD OP! zegt.
8. Ik gebruik meubilair en materiaal waarvoor het is bedoeld.
9. Ik houd mijn handen en voeten bij mezelf.
10. Ik vraag eerst toestemming wanneer ik spullen van iemand anders wil gebruiken.
11. Ik loop binnen rustig en ik praat binnen zachtjes.



Op de site kunt u alle afspraken rondom sociale veiligheid en burgerschap lezen.

1.4 Prioriteiten 2018-2019

Het onderwijsaanbod voor de verschillende leerlingen en de manieren waarop we de leerstof aanbieden, hebben op onze school de hoogste prioriteit. De volgende stap in de verbetering van ons onderwijs is het werken met leerlijnen. De leerlijnen geven aan waar de leerling staat, wat zijn volgende stap is en hoe hij zich verhoudt tot het gemiddelde. De leerling wordt daardoor steeds meer eigenaar van het eigen leerproces. Komend jaar zullen we het werken met portfolio's verder ontwikkelen. In het portfolio verzamelt de leerling de resultaten van zijn werk en alle andere belangrijke dingen die hij wil laten zien. Dit is onderverdeeld in:

1. Dit ben ik: de leerling presenteert zichzelf en laat zien hoe goed hij zichzelf kent.
2. Dit kan ik: achter dit tabblad zitten de gegevens die de leerkracht verzamelt op de leerlingkaart en de resultaten van verschillende toetsen. Dit wordt aangevuld met werk van de leerling.
3. Hier ben ik trots op: de leerling plaatst hier foto's, tekeningen, werkbladen waar hij trots op is.

De leerkrachten houden drie keer per jaar individuele gesprekken met de leerlingen. Vervolgens wordt het 15-minutengesprek gevoerd met de leerling, ouders en leerkracht. Tijdens dit gesprek laat de leerling zien wat hij/zij afgelopen periode heeft geleerd en waar hij/zij zich de komende periode mee bezig wil houden.

Een belangrijk onderdeel van een passend onderwijsaanbod is dat leerlingen veel met elkaar samenwerken. Uit onderzoek blijkt dat men het meeste leert door een ander te

instrueren, door vertellen en bewegen. Leerlingen uit verschillende groepen werken daarom veel met elkaar samen. De leerkracht geeft instructies en is gericht op het geven van feedback tijdens het werken van de leerlingen. De instructietijden van alle groepen zijn gelijk, zodat leerlingen eenvoudig een instructie op een ander niveau kunnen volgen.

We sluiten hierbij ook aan bij de ontwikkelingen rondom gepersonaliseerd leren op OSG De Hogeberg. De middelbare school op Texel waar de meeste leerlingen naar toe gaan.

Verder zal het team zich dit schooljaar gaan voorbereiden op gepersonaliseerde vormen van onderwijs. Hiermee doen we veel meer recht aan de kwaliteiten en talenten van onze kinderen en kunnen we ons meer en meer gaan richten op het aanleren van de 21^e -eeuwse vaardigheden die onze kinderen in de huidige maatschappij nodig hebben. Ook biedt het gepersonaliseerde onderwijs een oplossing voor het krimpande aantal leerlingen waar we in Oudeschild mee te maken hebben. Mocht u nog twijfelen; De Bruinvis blijft gewoon bestaan! We zullen het onderwijs alleen wel anders en moderner moeten organiseren. Gelukkig zijn er veel voorbeelden van kleine basisscholen die dat hebben gedaan. Daardoor kunnen blijven bestaan en tegelijkertijd kwalitatief goed onderwijs kunnen blijven verzorgen. ICT speelt daarin een belangrijke rol. Inmiddels heeft De Bruinvis door de hele school de beschikking over een gloednieuw en goed werkend digitaal netwerk. Ook heeft het team op 20 juni besloten om met de software van Gynzy te gaan werken. Het is de bedoeling dat iedere leerling van groep 4 t/m 8 vanaf begin van het nieuwe schooljaar 2018-2019 een eigen Chromebook(laptop) heeft. Met de software van Gynzy kunnen de leerlingen op hun eigen niveau, op het werkplein of in de klas, aan het werk. We denken hiermee een mooie eerste stap richting gepersonaliseerd onderwijs te maken.

2. Organisatie van het onderwijs

2.1 Schoolgrootte

Op de teldatum 1 oktober 2017 zaten 94 kinderen op onze school. We starten het schooljaar 2018-2019 in augustus met 82 leerlingen.

De acht leerjaren voor het schooljaar 2018-2019 zijn als volgt verdeeld:

Groep 1/2	16 leerlingen
Groep 3/4	17 leerlingen
Groep 5/6	27 leerlingen
Groep 7/8	22 leerlingen

We verwachten tijdens het schooljaar nog een instroom van 5 leerlingen in groep 1.

2.2 Het team van de Bruinvis

Komend schooljaar bestaat het team van De Bruinvis uit zo'n 15 personen. Parttimers en fulltimers. Op De Bruinvis bestaat het team uit:

- (inval) leerkrachten
- intern begeleider
- schoolleider
- onderwijsassistentes
- vakleerkracht bewegingsonderwijs
- vakleerkracht muziek.
- schoolvrijwilligster

De schoolleider en de intern begeleider werken in elkaars verlengde en vormen samen het managementteam van onze school. Zij hebben regelmatig overleg over het reilen en zeilen van de school. De intern begeleider is gespecialiseerd in de ondersteuning van leerlingen die dat nodig hebben en ondersteunt en coacht daarin de leerkrachten. De schoolleider heeft een controlerende taak. Samen met het team zetten zij lijnen uit om het onderwijs op De Bruinvis te verbeteren.

Leerkrachten besteden de meeste tijd aan lesgeven en alles wat daarbij hoort.

Daarnaast hebben zij ook andere taken zoals:

- specialist taal, rekenen, 21-eeuwse vaardigheden, of gedrag
- taken in de medezeggenschapsraad, BHV en ICT

In verschillende groepen werken juf Sanne en juf Rianne. Zij zijn onderwijsassistentes op De Bruinvis. Hun werktijd kan uitgebreid worden als er meer arrangementen toegewezen worden. Over het systeem van arrangementen binnen de Wet op passend Onderwijs kunt u meer lezen onder paragraaf 4.1.

2.3 Activiteiten in groep 1/2

- Het leerstofaanbod

In de kleutergroep volgen we de ontwikkeling van de kinderen en passen hier activiteiten op aan. Er wordt hoofdzakelijk gewerkt vanuit thema's, waarbij er een ruim aanbod is van spel, kring/gespreksactiviteiten, lees/schrijfactiviteiten, onderzoek, reken/wiskundeactiviteiten, constructieve en beeldende activiteiten. Vooral met de oudere kleuters worden veel voorbereidende lees- en rekenactiviteiten gedaan.

In de groepen 1 en 2 worden ook diverse voorbereidende schrijf oefeningen gedaan. Ze vormen een doorgaande lijn met de in groep 3 gebruikte schrijfmethode "Pennestreken". Voor het ontwikkelen van de fijne motoriek wordt gebruik gemaakt van de methodiek "Schrijfdans".

Boven alles is het van belang dat er voor kleuters naast vaste regels een vaste regelmaat in de dagindeling is. Dat geeft rust en zekerheid. Om dat te bewerkstelligen wordt er gewerkt met dagritme kaarten, een planbord, routine liedjes en de kleurenklok. Ook is het belangrijk om in de kleutergroep al aandacht te geven aan zelfstandigheid. Het planbord is hier een goede oefening voor, maar ook starten de oudere kleuters met een (simpele vorm) van een weektaak.

- Het leerlingvolgsysteem in groep 1/2

De ontwikkeling van de kinderen wordt middels observatie bijgehouden in het "Ontwikkel Volg Model Jonge Kinderen" (OVMJK). OVMJK is het uitgangspunt voor het aanbod in de klas. Zo proberen we zo goed mogelijk aan te sluiten bij de ontwikkeling van de kinderen. Resultaten en bijzonderheden worden zo snel mogelijk met ouders besproken. Voor jonge kinderen die na observatie en analyse door de leerkracht en ib-er extra ondersteuning nodig hebben wordt samen met de ouders een groeidocument opgesteld. Zie voor meer informatie rondom de zorg en ondersteuning hoofdstuk 4.

- Voor het eerst naar school

Als uw kind vier jaar is mag het naar de basisschool. Voordat uw kind echt naar school gaat, is er een eerste kennismaking met de school en de schoolleiding. In een gesprek wordt u geïnformeerd over de school en rondgeleid. U kunt uw kind op ieder moment inschrijven. Vanaf het moment dat uw kind 3 jaar en 10 maanden oud is, kan het 5 keer komen wennen in de groep. De eerste keer mag u hier als ouder bij aanwezig zijn. Uw kind kan dan kennismaken met de leerkracht, de andere leerlingen en krijgt een indruk hoe het eraan toe gaat in de kleutergroep. Als uw kind 4 jaar is, mag het hele dagen naar school.

Kinderen worden leerplichtig op de eerste schooldag van de maand, volgend op de maand waarin zij vijf jaar zijn geworden. Anders gezegd; uw kind moet naar school op zijn vijfde en mag naar school op zijn vierde. De volledige leerplicht duurt tot en met het schooljaar waarin de jongere zeventien jaar wordt.

- Duur van de kleuterperiode

Door observatie en toetsing wordt door de leerkrachten en de intern begeleider bekeken welke kinderen korter of langer moeten kleuteren. Uitgangspunt is daarbij dat een kleuter zowel op cognitief als sociaal-emotioneel gebied zich zo ontwikkeld heeft, dat een goede doorgaande lijn richting groep 3 mogelijk is. Om de overgang naar groep 3 soepel te laten verlopen, gaan de leerlingen van groep 2 in kleine groepjes voor de zomervakantie een ochtend meedoen in groep 3/4.

Binnen Stichting Schooltij wordt hetzelfde protocol gebruikt, waarin de doorstroming of verlenging staat beschreven. Dit kunt u vinden in het Ondersteuningsplan van Stichting Schooltij.

2.4 Activiteiten in groep 3 en hoger

-Algemeen

We vinden het belangrijk dat leerlingen van elkaar en met elkaar kunnen leren. Het ene schooljaar zijn zij jongsten, het andere jaar oudsten. Daarnaast werken leerlingen van groep 5 t/m 8 vanaf de eerste lesdag samen op het werkplein. Leerlingen uit groep 4 komen daar later bij. We leren de kinderen kunnen helpen. Komend schooljaar richten we ons op het werken met leerlijnen. Dit betekent dat iedere leerling zijn eigen niveau lesstof krijgt aangeboden. Dat noemen we gepersonaliseerd werken. ICT speelt hier een belangrijke ondersteunende rol in. In groep 4 t/m 8 heeft iedere leerling een Chromebook waarop zij of hij de door de leerkracht geïnstrueerde lesstof kan verwerken. Dit doen de leerlingen met behulp van digitale lesmethodes. Deze lesmethodes zijn adaptief (afgestemd op de behoeftes van de leerlingen) en verwerken het gemaakte werk automatisch. Dat betekent dat de leerlingen onmiddellijk kunnen zien waar hun ontwikkelpunten liggen.

Overigens werken onze leerlingen niet de hele lesdag op de computer. Pen en papier worden nog steeds gebruikt.

- Lezen

Kinderen moeten goed leren lezen, omdat leesvaardigheid een voorwaarde voor succes in de school als in de huidige en toekomstige samenleving is. Als kinderen niet goed leren lezen, zijn ze begrensd in hun mogelijkheden op allerlei terreinen. In onze samenleving wordt een sterk beroep op de leesvaardigheid gedaan. Goed leren lezen is dus van essentieel belang.

In groep 1/2 worden voorbereidende activiteiten gedaan die het leren lezen in groep 3 bevorderen. In groep 3 maken we gebruik van de methode *Veilig Leren Lezen*. Deze methode biedt zowel het lezen als het schrijven (spelling) geïntegreerd aan. Vaak kunnen de kinderen rond kerstmis al een kleine tekst lezen.

Na het aanvankelijk lezen in groep 3, wordt in groep 4 t/m 8 gebruik gemaakt van de methode *Estafette*. Met deze methode oefenen we het technisch lezen, de snelheid en de correctheid waarmee kinderen lezen. Op deze manier is er binnen de school een doorgaande leeslijn van de groepen 1 t/m 8.

- Vergroot je wereld door te lezen

Al vanaf groep 1 wordt er veel aandacht besteed aan het bevorderen van het leesplezier. In de groepen 1 t/m 8 wordt veelvuldig en regelmatig voorgelezen. In de hogere groepen wordt aan boekpromotie gedaan. Het leesplezier wordt ook bevorderd, doordat ieder kind vanaf groep 3 elke dag zelfstandig leest in een zelfgekozen boek op eigen niveau. Onze schoolbibliotheek is dit jaar geheel vernieuwd. We gebruiken hierbij sinds dit schooljaar de methode *Veel lezen, Niveau omhoog, Leesplezier (VNL)*.

Hoe vaker kinderen blijven lezen in de vakanties, hoe minder terugval we zien als school weer begint! We vragen u dan ook het lezen thuis ook te stimuleren.

Halverwege groep 4 starten we met begrijpend lezen. Leerlingen leren aan de hand van 7 leesstrategieën teksten te doorgronden. Deze 7 leesstrategieën van de methode *Nieuwsbegrip XL* gebruiken we ook bij andere teksten. Daarnaast gebruiken we close reading een verdiepende manier van begrijpend lezen waarbij de inhoud van een complexe tekst centraal staat en kinderen op een actieve manier aan de slag gaan met de tekst. Leerlingen van groep 1 t/m 3 oefenen met luisterstrategieën.

- Schrijven

Zodra de motorische ontwikkeling van het kind het toelaat - meestal halverwege groep 3 - wordt er gewerkt aan de ontwikkeling van een lopend handschrift. We werken met de schrijfmethode *Pennenstreken*. Deze methode sluit direct aan bij de leesmethode die op school gebruikt wordt. De leerlingen van groep 1/2 bereiden zich voor op het leren schrijven door oefeningen te doen voor de grove en fijne motoriek. Daar wordt o.a. de methode *Schrijfdans* voor gebruikt.

- Taal

"Taal Actief" is de taalmethode die binnen onze school gebruikt wordt. Voor spelling maken we gebruik van "Taal Actief Spelling". Er wordt veel aandacht besteed aan het leren spreken (o.a. spreekbeurten), het luisteren naar elkaar en het leren verwoorden (mondeling en schriftelijk) van een eigen mening. Er wordt ook ruime aandacht besteed aan de woordenschatontwikkeling.

- Rekenen

We werken op onze school met de rekenmethode *De wereld in getallen*. De rekenmethode plaatst rekenopdrachten in een realistische situatie die de kinderen aanspreekt. Schatten, vergelijken en kritisch kijken naar eigen oplossingen zijn terugkerende onderdelen binnen de rekenles.

- Wereld oriënterende vakken

De wereld oriënterende vakken zijn aardrijkskunde geschiedenis, natuuronderwijs. Ook de lokale geschiedenis komt jaarlijks aan bod via de methode *De Texelse Geschiedenis*. Daarnaast zijn ook de onderdelen geestelijke stromingen, verkeerseducatie, bevordering gezond gedrag, milieueducatie en actief burgerschap onderdeel van de wereld oriënterende vakken.

- Engels

In de groepen 5 t/m 8 werken we met de methode *Take it Easy*. Dit is een digitale methode die werkt met een native speaker. Leerlingen horen de juiste uitspraak van de Engelse woorden.

- Expressie

In alle groepen is expressie een onderdeel binnen het onderwijsleer pakket. Wij vinden het belangrijk dat een kind zich expressief en creatief kan ontwikkelen. Creativiteit staat daarbij voorop. Het eindproduct is minder belangrijk dan het proces. Er wordt o.a. gebruik gemaakt van de methodiek "Dans, moet je doen" en "Drama, moet je doen". Leerkrachten maken veel gebruik van de vele creatieve lessen die op internet worden aangeboden.

In samenwerking met de Texelse muziek en dansschool Artex gaan we komend schooljaar aan de slag met de cultuurloper. We kunnen nu, anders dan voorgaande jaren, meer onze eigen wensen aangeven bij Artex. Zij zorgen dan voor de juiste expertise bij ons op school.

- Muziek

In samenwerking met de Texelse Muziek en Dansschool Artex is er op Texel een vakleerkracht muziek aangesteld. De vakleerkracht geeft op alle Texelse scholen muziekles. Zij geeft *1x in de 2 weken muziekles aan de groep 1 t/m 8*.

- 21-eeuwse vaardigheden

De 21-eeuwse vaardigheden bestaan uit: creativiteit, probleemoplossend vermogen, samenwerken, communicatie, ICT, sociale en culturele vaardigheden. Ieder jaar vindt er een groepsdoorbrekend project plaats waarbij de kinderen kunnen kiezen uit verschillend aanbod. Twee weken per jaar staat mediawijsheid centraal. We doen dit in samenwerking met de bibliotheek en de Week van de Mediawijsheid (groep 7/8) Tijdens deze weken staan gedrag op internet, de mogelijkheden en de gevaren van internet centraal. Het programma is afgestemd op de leeftijd van de leerlingen.

Het is de kinderen niet toegestaan mobiele telefoons, spelcomputers, tablets etc. mee naar school te nemen, tenzij de leerkracht aangeeft deze apparaten in de les te willen gebruiken.

- Bewegingsonderwijs

Gym, spel, en bewegen op muziek zijn onderdelen van bewegingsonderwijs. De kleuters maken daarbij gebruik van het speellokaal. Vanaf groep 3 krijgen de kinderen les van een vakleerkracht gymnastiek. Twee keer per week krijgen de groepen 3 t/m 8 gymlessen in de gymzaal bij dorpshuis 't Skiltje.

Tijdens de (gym)lessen wordt er zoveel mogelijk in groepen gewerkt, waardoor sociale vaardigheden als samenwerken, elkaar helpen, sportiviteit en rekening houden met elkaar, geoefend wordt. Kinderen (in beginsel in de groepen 1 t/m 5) die problemen hebben aangaande hun bewegen en/of andere motorische achterstanden hebben kunnen in aanmerking komen voor aanvullende lessen "Motorisch Remedial Teaching" (MRT). In deze lessen komt zowel de fijne als de grove motoriek aan bod.

- Het dagelijks werk van kinderen

Het dagelijks werk van kinderen kan zowel door de leerkracht als door de leerlingen zelf nagekeken worden. De leerkracht heeft hierbij uiteraard een controlerende taak. Het dagelijks werk wordt regelmatig getoetst door middel van methode gebonden toetsen. De resultaten worden door de groepsleerkracht bijgehouden. De school geeft de volle schriften waarin de kinderen gewerkt hebben mee naar huis. U zult zien dat niet al het werk altijd wordt nagekeken, omdat dit vaak in de klas besproken is.

- Huiswerk

Wij geven aan de leerlingen huiswerk mee. Dat start met kleine opdrachtjes zoals iets van thuis meenemen, een krantenberichtje opzoeken, tot een spreekbeurt voorbereiden, woordjes/topografie leren, etc. Huiswerk kan in kleine vorm vanaf groep 3 worden meegegeven. We doen dit om kinderen te laten wennen dat er soms ook iets na schooltijd voor school moet worden gedaan, met als uiteindelijk doel een goede voorbereiding op het voortgezet onderwijs. Daarnaast is het soms nodig teksten of andere opgaven thuis te maken. Dit kan zijn als een leerling zijn tijd op school niet goed heeft besteed, als extra oefening nodig is, of ter voorbereiding van les.

Method-overzicht

Op De Bruinvis maken we gebruik van de volgende methodes:

Voorbereidend lezen	Schatkist Lezen
Voorbereidend rekenen	Schatkist Rekenen
Voorbereidend schrijven	Schrijfdans
Aanvankelijk lezen	Lijn 3
Lezen	Veel lezen, Niveau omhoog, Leesplezier
Voortgezet technisch lezen	Race lezen
Rekenen	Wereld in getallen groep 3 Gynzy groep 4 t/m 8
Rekenen	Met Sprongen Vooruit
Rekenen	Nieuwsrekenen
Taal	Taalactief Taal
Spelling	Taalactief Spelling
Woordenschat	Nieuwsbegrip XL
Begrijpend lezen	Nieuwsbegrip XL
Schrijven	Klinkers
Geschiedenis	Eigentijds
Sociaal-emotionele ontwikkeling	Vreedzame school
Aardrijkskunde	Grenzeloos
Engels	Take it Easy
Natuur	Buitengewoon
Verkeer	Verkeerskrant
Drama	Drama moet je doen
Muziek	Vakleerkracht muziek
Bewegingsonderwijs	Vakleerkracht gym

2.5 Overzicht onderwijstijden in minuten per week

	1/2	3	4	5	6	7	8
Begrijpend lezen			30	90	90	120	120
Bewegingsonderwijs	120	90	90	90	90	90	90

Engels				45	45	45	45
Keuzewerk- tijd ontwikkelings- materialen	200						
Keuzewerk- tijd thema	145						
Lezen		75	165	165	165	130	130
Muziek	20	20	20	20	20	20	20
Pauze	75	75	75	75	75	75	75
Rekenen	120	300	300	300	300	360	360
Schrijfdans	30						
Schrijven		120	120	45	45		
Speel- werktijd	400						
Spelling + ww spelling			120	160	160	240	240
Taaktijd Extra tijd zorg leerlingen		60	60	120	120	150	150
Taal/Veilig Leren Lezen	300	465	225	190	190	180	180
Tekenen Handvaardig- heid		90	90	60	60	45	45
Vreedzame School	30	30	30	45	45	45	45
Wereld- oriëntatie		90	90	130	130	60	60
Totaal minuten	1440	1440	1440	1560	1560	1535	1535
Totaal uren	24	24	24	26	26	26	26

2.6 Groep 8

- Schooladvisering

De schooladvisering naar het middelbaar onderwijs start eind groep 6. Zowel ouders, als leerkrachten spreken hun verwachtingen uit voor de schooladvisering in groep 8. Als leerkrachten en schoolleiding het nodig achten, wordt eind groep 6 de NSCCT-toets afgenomen. Deze toets geeft inzicht in de intelligentie en mogelijk schooladvies in groep 8. (Voor meer informatie zie: <http://www.nscct.nl/>) Eind groep 7 spreken ouders en leerkrachten opnieuw hun verwachting uit.

Begin groep 8 wordt de IEP advieswijzer afgenomen. Deze advieswijzer geeft op basis van het hoofd-hart-handen-principe een compleet beeld van ieder kind. Naast de cognitieve vaardigheden (hoofd) brengt het digitale volginstrument ook de sociaal-emotionele ontwikkeling, de leeraanpak en het creatief vermogen in beeld (hart en handen). Een kind is namelijk meer dan alleen taal en rekenen. Naar aanleiding van de resultaten van de advieswijzer wordt opnieuw een verwachting uitgesproken naar ouders en kind. In februari wordt een definitieve advisering gegeven. Dit gebeurt in samenspraak met de leerkrachten en de intern begeleider. In april maken de leerlingen uit groep 8 de IEP eindtoets. Wanneer het resultaat hoger blijkt dan de advisering wordt er samenspraak met ouders en kind gekeken of het schooladvies gewijzigd wordt. Naar aanleiding van het resultaat op deze toets wordt in overleg met ouders gekeken of het advies aangepast dien te worden.

Het advies van de leerkrachten is altijd doorslaggevend voor het vervolgonderwijs. Aan het begin van maart kunt u uw kind opgeven bij OSG De Hogeberg in Den Burg. Voor middelbare scholen aan de overkant geldt wellicht een ander inschrijvingsmoment.

In het leerling-dossier wordt een aantal relevante zaken met betrekking tot het advies bewaard. Deze gegevens blijven op de basisschool en worden na het vertrek van leerlingen na 3 jaren uit het archief verwijderd en vernietigd.

Met de school voor voortgezet onderwijs, OSG De Hogeberg, bestaat een goed contact. Regelmatig worden wij op de hoogte gehouden van de resultaten van de leerlingen in de brugklas en het tweede leerjaar. Hieruit is voor ons o.a. ook af te leiden of de advisering al dan niet juist is geweest.

- Op kamp en de musical in groep 7/8

Groep 8 vormt samen met groep 7 een combinatiegroep 8. Voor groep 8 staat voorop dat de leerlingen aan het einde van het schooljaar een mooi afscheid hebben van hun basisschoolperiode. Het schoolkamp vindt plaats aan het begin van het schooljaar. Het belangrijkste argument daarvoor is dat op kamp gaan van groot belang is voor de groepsvorming. Daar willen we graag het hele jaar de vruchten van plukken. De afscheidsmusical aan het einde van het jaar wordt met groep 7/8 uitgevoerd in De Bruinvis. Of we dit ieder jaar in deze combinatie kunnen realiseren, zal de tijd ons leren. Voor de leerlingen van groep 8 wordt door de leerkrachten in samenwerking met de ouders een aparte avond georganiseerd, waarin zij het middelpunt zijn.

2.7 Andere activiteiten

- Sportevenementen

Ieder schooljaar worden er door de vakleerkrachten gymnastiekonderwijs die op Texel het gymonderwijs verzorgen, diverse sportdagen georganiseerd. Groep 1/2 gaat een echte gymles in de sporthal volgen, groep 3/4 heeft een sportochtend met atletiekonderdelen, gr 5/6 gaat komend jaar deelnemen aan een uni-hockey toernooi en groep 7/8 heeft een slagbaltoernooi. In april nemen we deel aan de Koningssspelen. Alle groepen vieren samen de Koningssspelen op school.

- Bibliotheek

Elk jaar verzorgt de bibliotheek een programma voor de verschillende groepen. De school legt wensen voor aan de bieb. Het personeel van de bieb zorgt voor een passend aanbod. De programma's vinden deels op school deels in de bibliotheek plaats. Daarnaast verzorgt de bibliotheek themacollectie waarbij voor iedere leerling 3 extra boeken beschikbaar zijn.

- Culturele activiteiten

Naast het eerdergenoemde kunstproject wordt er ook aan de lokale cultuur(geschiedenis) aandacht besteed. In samenwerking met de verschillende musea op Texel zijn er lesmappen over het Texels cultureel erfgoed samengesteld voor alle groepen. Jaarlijks wordt in alle groepen gewerkt aan de Texelse Geschiedenis.

- Excursies

Regelmatig gaan er groepen op excursie (bijv. naar de boerderij, de molen, de kapper, het vliegveld etc.). Vanaf groep 5 gaan we regelmatig op de fiets naar een bezoek. De excursies kunnen alleen doorgaan als er voldoende begeleiding is van ouders.

- Schoolreizen

Groep 1 t/m 6 gaan ieder jaar aan het begin van het schooljaar op schoolreis. Groep 7/8 gaat in deze periode op kamp. Een schoolreis wordt voor iedere groep georganiseerd en staat in het teken van groepsvorming. De schoolreis kent een educatief karakter.

- Samen uit samen thuis

Na afloop van een excursie en/of schoolreis gaan alle kinderen, in elk geval zolang de "schooltijd" nog niet verstreken is, eerst mee terug naar school. Vanaf de school gaan de kinderen dan naar huis. Komt een kind vlak langs haar/zijn huis dan gaat het toch eerst (in elk geval zolang de reguliere schooltijd nog niet verstreken is) mee naar school, voordat het naar huis mag. Ouders die hun kinderen toestemming geven niet direct naar huis hoeven, laten dit vooraf schriftelijk aan de leerkracht weten.

4. Zorg voor kinderen

- Toelatingsprocedure

Voordat een kind naar school gaat, is er een eerste kennismaking met de school en de schoolleiding. In een gesprek worden de ouders geïnformeerd over de school. Vanaf het moment dat het kind 3 jaar en 10 maanden oud is, kan het 5 keer komen wennen in de groep. De eerste keer mag de ouder hierbij aanwezig zijn. Kinderen kunnen dan kennismaken met de leerkracht, de andere leerlingen en krijgt een indruk hoe het eraan toe gaat in de groep. Als het kind 4 jaar is, mag het hele dagen naar school. Ouders vullen een vragenlijst in, zodat de school inzicht krijgt in de belemmerende en stimulerende factoren.

Door de schoolleiding wordt ten aanzien van het toelatingsbeleid als algemene regel gehanteerd dat als er al een kind van een gezin op school zit, de volgende kinderen uit dat gezin in principe ook en eventueel met voorrang aangenomen worden. We streven ernaar dat in groep 1 en 2 niet meer dan 25 kinderen zitten en dat de groepen 3 t/m 8 niet groter zijn dan 28 kinderen.

- Ziek melden

Mocht uw kind ziek zijn of om een andere reden niet naar school kunnen, dan horen wij dat graag voor de school begint.

- Naar huis zenden

Mocht het in geval van nood noodzakelijk zijn dat kinderen naar huis gezonden moeten worden (of er is door bepaalde gebeurtenissen geen school) dan gebeurt dat zeer zorgvuldig. De ouders worden benaderd door de school of via de alarmlijst van de betreffende groep/kinderen. Kinderen, waarvan ouders of andere verantwoordelijke personen niet bereikt kunnen worden, worden niet naar huis gezonden, maar op of door school opgevangen.

We laten kinderen tijdens schooltijd (bijvoorbeeld als ze ziek worden, of naar een arts moeten) niet alleen naar huis gaan. Het kind dient door een ouder/verzorger, of een door haar/hem gemachtigde volwassene, van school gehaald te worden.

- Analyse, doelen en activiteiten

De individuele leerling overzichten worden 2x per jaar bijgesteld. Daarnaast wordt na iedere afgenomen methode gebonden toets een analyse gemaakt en bijgehouden op het in hetzelfde overzicht. Tijdens en na de lesdag wordt per leerling aandachtspunten neergezet (indien nodig). In de dagmap wordt direct een actie gepland voor de dagen daarop. Als na 1 interventie blijkt dat dit voldoende resultaat heeft geboden, wordt het aandachtspunt afgestreept. Blijkt dat een aandachtspunt om voortdurende herhaling vraagt, dan wordt dit punt meegenomen in het groepsanalyse-overzicht. In het inspectierapport hebben we op dit onderdeel een goed gekregen!

4.1 Passend onderwijs

Alle scholen in Nederland hebben een zorgplicht. Dit betekent dat scholen ervoor verantwoordelijk zijn om elk kind een goede onderwijsplek te bieden. Om aan alle kinderen daadwerkelijk een goede onderwijsplek te kunnen bieden, vormen reguliere en speciale scholen samen regionale samenwerkingsverbanden. De scholen in het samenwerkingsverband maken afspraken over de ondersteuning aan leerlingen en de bekostiging daarvan. Op Texel behoren alle basisscholen tot het Samenwerkingsverband Kop van Noord-Holland. Voor meer informatie verwijzen we u naar:

www.swvkopvan Noordholland.nl

4.2 Leerlingvolgsysteem

Van ieder kind wordt na aanmelding een leerling-dossier aangelegd. Daarin worden persoonlijke gegevens, verslagen van gesprekken met ouders, verslagen van speciale onderzoeken, handelingsplannen, toets- en rapportgegevens bewaard.

In de loop van het jaar wordt de leerling door middel van observaties en toetsen die bij de methode horen gevolgd. Daarnaast worden er 2 keer per jaar (januari en juni) methode- onafhankelijke toetsen (CITO) afgenomen, waardoor een vergelijking met een landelijk gemiddelde mogelijk is. De uitslagen van die toetsen geven ons redelijk objectieve gegevens over de leerprestaties van de leerling. De resultaten van de groep en de individuele resultaten worden in het team besproken. Naast de ontwikkelingen op kennisgebied worden ook de ontwikkelingen op sociaal-emotioneel gebied gevolgd, dit doen wij via de [Sociale Competentie Observatie Lijst \(SCOL\)](#) Komend schooljaar gaan we op zoek naar toetsen die we af kunnen nemen op het moment dat wij, of de leerling vinden dat hij daar klaar voor is. Dit is een logisch vervolg op het werken met leerlijnen.

4.3 Speciale zorg en ondersteuning

Voor iedere leerling wordt een individueel leerling overzicht gemaakt. Hierin staan de belemmerende en stimulerende factoren, de resultaten van methode- en niet-gebonden toetsen, en de leerdoelen voor de komende periode. Indien nodig worden toetsen afgenomen, observaties verricht, of vindt er een nader onderzoek plaats.

Na iedere methode gebonden toets wordt door de leerkracht een analyse gemaakt en doelen gesteld. De activiteiten die leiden tot het behalen van de gestelde doelen worden in de dagplanning gezet. Deze planning wordt tot de volgende methode gebonden toets uitgezet. Het is ook mogelijk dat er andere vormen van ondersteuning nodig zijn. De ondersteuning die geboden is op vier niveaus onderverdeeld worden.

Niveau 1 (schoolniveau)

De leerkracht observeert de leerling en beschrijft zijn/haar gedrag en resultaten. De resultaten van methode gebonden toetsen bieden goede aanwijzingen. De leerkracht biedt zelf de ondersteuning aan, bijvoorbeeld door gebruik te maken van effectieve instructie, aangepaste leerstofinhouden, aanvullende instructie en het differentiëren in aanbod en tijd bij verwerkingsactiviteiten.

Niveau 2 (schoolniveau)

Als het eerste niveau van ondersteuning niet genoeg heeft opgeleverd, kan de leerkracht besluiten om bijvoorbeeld de ondersteuning te intensiveren, de intern begeleider van de school te consulteren of de leerling in te brengen in een leerlingbespreking in de onder- en/of bovenbouw. Dit overleg zal doorgaans leiden tot meer gerichte ondersteuning die verantwoord wordt in het individueel leerling overzicht. Ondersteuning die buiten de groep gegeven wordt, kan daar onderdeel van uitmaken. De groepsleerkracht en ouders bespreken het vervolg.

Niveau 3 (schoolniveau)

Leerlingen die ondanks de geschetste ondersteuning onvoldoende succesvol blijven, worden besproken in het Ondersteunings Team (OT) van de school. De samenstelling van het OT bestaat uit de directeur, de Intern Begeleider, een orthopedagoog, de leerkracht, eventueel een leerling die wordt ingebracht in het overleg en de ouders van de betreffende leerling. Op verzoek kunnen ook externe deskundigen aanschuiven bij dit overleg. In gezamenlijk overleg wordt een groeidocument ingevuld, op basis waarvan de extra ondersteuning voor de leerling wordt georganiseerd.

Het onderwijsondersteuningsteam kent doorgaans een vaste procedure van inbreng en de bespreking kan leiden tot:

- een verdere intensivering of aanpassing van de geboden ondersteuning op school;
- het uitvoeren van handelingsgericht/ psychologisch onderzoek in overleg met de ouders
- het aanvragen van een arrangement voor extra ondersteuning

Een aanvraag voor extra ondersteuning wordt gedaan bij het Ondersteunings Team van

de Scholengroep, het OTG. Dit OTG kent financiële middelen toe aan de school. Ouders zijn in dit proces nauw betrokken.

Niveau 4: plaatsing op een andere (reguliere) school voor PO, SBaO of SO

In voorkomende gevallen zal in het belang van de leerling gekozen worden voor een plaatsing op een andere school. Naast plaatsing op een andere school voor regulier primair onderwijs (PO) kan dit een plaatsing zijn op een school voor speciaal basisonderwijs (SBaO). Dit is meestal de Kompaschool in Den Burg, of een school voor Speciaal Onderwijs (SO). Criteria hiervoor liggen op het gebied van leerachterstanden of gedragsproblematiek. De Commissie Toelating Onderwijs (CTO) bepaalt op basis van het groeidocument of deze plaatsing aan de criteria voldoet.



Ook kan het gebeuren dat een school aan de grenzen komt van de ondersteuning die zij kan bieden aan een leerling. Deze grenzen worden bereikt als:

- de leerling de draagkracht van de groepsleerkracht en de school te boven gaat;
- er zijn geen mogelijkheden meer voor ondersteuning en/of overplaatsing naar een andere groep en/of andere school binnen de scholengroep;
- ondanks de ondersteuning er geen progressie is;
- de veiligheid van andere kinderen in het geding is;
- de ondersteuning zoveel vraagt van de groepsleerkracht dat de aandacht voor de overige kinderen onverantwoord tekort schiet.

In alle gevallen geldt dat de school samen met de ouders op zoek gaat naar een andere passende plek in het onderwijs voor de betreffende leerling, op Texel of in de Kop van Noord-Holland.

- Verlengde leerweg

Het kan voorkomen dat een kind over twee groepen drie jaar doet. We spreken dan van een "verlengde leerweg". Wij zoeken de oplossing in het aanpassen van de gestelde taken en verscheidenheid in de verwerking van de taken. Zowel voor de kinderen die een verlengde leerweg volgen als voor de meerkunners zijn er programma's en materialen in school aanwezig.

- Plusklas

Iedere leerling ontvangt de ondersteuning die hij nodig heeft. Dit geldt ook voor leerlingen die beter presteren dan gemiddeld. In de groep krijgen zij een ander onderwijsaanbod. Dit kan gebeuren via compacten en verrijken, verdieping en verbreding. Als een leerling niet voldoende heeft aan het aanbod op de eigen school, kan plaatsing in de bovenschoolse plusklas worden aangevraagd. De bovenschoolse plusklas op Texel wordt door het samenwerkingsverband 'Kop van Noord-Holland' georganiseerd. De plusklas is in Den Burg gesitueerd. De leerlingen komen één ochtend per week bij elkaar. Het samenwerkingsverband hanteert de volgende criteria voor plaatsing in de plusklas: Er is sprake van hoogbegaafdheid, blijkend uit een totale intelligentie gelijk of hoger dan 130 en de leerling beschikt over voldoende leer- en persoonlijkheidseigenschappen kenmerkend voor hoogbegaafdheid, zoals: snel van begrip, in staat zijn grote denkstappen te nemen, zeer goed geheugen, sterkte taalvaardigheden en creatief denkvermogen.

- Aandachtsfunctionaris Kindermishandeling

Per 1 januari 2013 heeft de school een meldingsplicht als het gaat om de constatering van "huiselijk geweld en kindermishandeling". Elke school wordt geadviseerd een zgn. "Aandachtsfunctionaris kindermishandeling" te hebben. In het kader hiervan is er een Meldcode Kindermishandeling opgesteld en daarnaast wordt/is een Protocol Kindermishandeling samengesteld. Het spreekt voor zich dat wij de ontwikkelingen in deze op de voet volgen. De aandachtsfunctionaris voor De Bruinvis is mevrouw Debby Kieft. Zij is te bereiken via: d.kieft@schooltij.nl

- Centrum Jeugd en Gezin (CJG)

Opvoeden en opgroeien is leuk, maar soms ook lastig. Als ouders er samen met hun omgeving niet uitkomen, kunnen zij best wat advies of hulp bij gebruiken. Of het nu gaat om babyverzorging



of om pubers, om voeding en gezondheid of om gedrag en ontwikkeling. Er zijn tal van organisaties en professionals die hierbij kunnen helpen. Bij het Sociaal Team Texel (STT) kunt u terecht voor vragen over opvoeden en opgroeien. Alle scholen op Texel hebben een inlooppunt, waaronder De Vliekotter.

Hoe het sociaal team werkt vindt u terug op

<https://www.texel.nl/sociaalteam> Daar kunt u 24 uur per dag terecht voor informatie over opvoeden en opgroeien. Informatie over tal van onderwerpen en veel gestelde vragen vindt u hier terug.

Voor direct contact (anoniem) kunt u contact opnemen met Cecil van Tiel, de schoolmaatschappelijk werker van het Sociaal Team Texel. Dit kan via tel. 06-82060222 (tegen mobiel tarief) of per e-mail cecilvantiel@texel.nl. Hij is van maandag tot en met donderdag van 9:00 uur tot 17:00 uur te bereiken. Bijna iedere maand is er op school een STT-inloopochtend. Schoolmaatschappelijk werker Cecil van Tiel van het Sociaal Team Texel, is dan van 8.30 uur tot 11.30 uur op school aanwezig. U kunt vrij binnenlopen en eventueel vragen stellen zonder daarvoor een afspraak te maken. In de agenda op onze website staan de momenten waarop Cecil van Tiel op school aanwezig is.

5. Schooljaar 2018-2019

5.1 Groepsindeling

Groep	Leerkracht	E-mail
1-2	Sietske Bakker Hanneke Legierse Gemma Drijver (vanaf 25/02/2018)	S.bakker@schooltij.nl H.legierse@schooltij.nl g.drijver@schooltij.nl
3-4	Thomas Heijdeman	t.heijdeman@schooltij.nl
5-6	Debby Kieft Linda Daalder	d.kieft@schooltij.nl l.daalder@schooltij.nl
7-8	Johan Heijdeman	J.heijdeman@schooltij.nl
Intern begeleider	Leonora v/d Kreeke	
Schoolleider	Yvonne de Jager	
Vakleerkracht gym	Sandra Bremer	s.bremer@schooltij.nl
Vakleerkracht muziek	Mariken Stoverinck	muziekmetmariken@gmail.com
Onderwijs-assistente	Sanne Vlaming Rianne Messemaker	S.vlaming@schooltij.nl
School vrijwilligster	Marian Hendriks	Marian_hendriks@live.nl

5.2 Vervanging bij ziekte

Tijdens (langdurige) ziekte, buitengewoon verlof, studieverlof moet uw kind nog steeds les kunnen krijgen. Daarom is het van belang dat er voldoende vervangend personeel beschikbaar is. Binnen de Stichting Schooltij is er een invallijst. Mocht uw kind een invaller wordt, u daar per mail van op de hoogte gebracht. Het lukt niet altijd om een invaller te krijgen. We proberen dit dan eerst binnenschools op te lossen. Mocht ook dit niet lukken dan wordt er gekeken of het mogelijk is de kinderen voor maximaal een dag over de andere groepen te splitsen. Mocht ook dat niet kunnen lukken, dan is het in het uiterste geval mogelijk dat we de alarmlijst in werking stellen en uw kind die dag niet naar school kan komen.

5.3 Stagiaires

Wij begeleiden (indien de situatie zich voordoet/ het toelaat) geregeld stagiaires van de PABO (Pedagogische Academie Basisonderwijs), VMBO (Vorbereidend Middelbaar Beroepsonderwijs) en/of ROC (Regionaal Opleidings Centrum). Wij vinden het een goede zaak om op deze wijze onze toekomstige collega's een helpende hand te

bieden. De eindverantwoordelijkheid van de door de stagiaires gegeven lessen ligt altijd bij de betreffende groepsleraar, ook als zij soms voor wat langere tijd zelfstandig voor de groep staan. Studenten van de PABO kunnen in hun laatste jaar als Leraar in Opleiding (LIO-er) voor de groep staan, hetgeen betekent dat ze zelfstandig, onder eindverantwoordelijkheid van de leerkracht, een aantal dagen per week voor de groep staan. Wanneer er een stagiaire geplaatst is worden de ouders via o.a. de "nieuwsbrief" op de hoogte gesteld.

5.4 Scholing van leerkrachten

Regelmatig volgen leerkrachten lang- of kortlopende cursussen om in hun onderwijspraktijk op de hoogte te blijven van allerlei nieuwe ontwikkelingen. Deze cursussen vinden meestal na schooltijd of in de avonden plaats. Het is ook mogelijk dat leerkrachten voor kortere of langere tijd voor het volgen van een cursus afwezig zijn. In dat geval wordt voor vervanging gezorgd. Soms zijn er studiedagen voor het gehele team.

Er is het komende schooljaar ruimte voor studiedagen.

De algemene studiedag van Kopwerk/Schooltij wordt gehouden op woensdag 20 maart 2019.

De andere 3 studiedagen moeten nog gepland worden. De ouders worden daar ruim van tevoren van op de hoogte gebracht.

6. Ouders

6.1 Ouderbetrokkenheid

Wij benaderen de ouders/verzorgers respectvol en verwachten dat de ouders de teamleden met respect benaderen. Samen dragen we zorg voor de ontwikkeling van uw kind. Dit betekent dat ouders van school verwachtingen hebben, maar dat school ook verwachtingen heeft van ouders. De verantwoordelijkheid voor de specifieke didactische en onderwijskundige taak ligt volledig bij het schoolteam en de schoolleiding. Wij verwachten van ouders dat zij ook voor zover mogelijk hun inzet tonen om hun kind te begeleiden.

We informeren ouders op de volgende wijze:

- Informatie/kennismakingsavonden
- 15-minutengesprekken
- Nieuwsbrief en berichten uit de groep

Elk schooljaar vragen wij hulp van ouders bij verschillende activiteiten binnen de school. De school kan hulp van ouders o.a. gebruiken bij:

- (niveau)lezen
- handvaardigheidslessen
- begeleiding bij excursies, schoolreizen en sportdagen
- ophalen oud papier etc.

6.2 Informatievoorziening

Om op de hoogte te blijven van wat er allemaal in en rond de school gebeurt, sturen wij de ouders maandelijks digitaal een nieuwsbrief. Daarnaast zijn er tussentijdse (digitale of schriftelijke) meldingen (o.a. via de app Parro) van zaken die voor de ouders/verzorgers van belang zijn. Halverwege de maand ontvangen ouders 'het bericht uit de groep'.

Aan het begin van het jaar volgt een startgesprek met ouders, leerling en leerkracht. We vragen de ouders een observatielijst over hun kind in te vullen. Natuurlijk is het, wanneer een ouder/verzorger dat wenselijk acht, mogelijk om een leerkracht te spreken. Het spreekt voor zich dat het niet onder leestijd kan, maar na schooltijd kan men altijd binnenlopen. Er vinden 3x per jaar 15-minutegesprekken plaats met ouders, leerling en leerkracht.

Vlak voor schooltijd de leerkracht aanspreken is veelal, zowel voor de ouders/verzorgers als de leerkracht, niet het meest gunstige moment, aangezien de leerkracht dan les moet gaan geven en er kinderen op haar/hem zitten te "wachten".

- Sociale media

Sociale media zijn niet meer weg te denken uit onze samenleving. Sociale media kunnen een waardevolle bijdrage leveren aan het onderling uitwisselen van nieuws en gedachten. Onzorgvuldig omgaan met de sociale media kan ook de nodige "schade" met zich meebrengen. Denk bijvoorbeeld aan pestgedrag via Instagram of facebook. We verwachten van alle bij de school betrokkenen, leerkrachten, ouders, leerlingen, dat zij zorgvuldig omgaan met het gebruik van de sociale media en geen schade toebrengen aan de reputatie van de school, Stichting Schooltij en anderen, al of niet direct bij de school betrokken. De school hanteert een protocol "Sociale Media". We geven onderwijs in sociale media in de maand november. Met hulp van de bieb gaan we schoolbreed ons bezig houden met de leuke en minder leuke kanten van social media. Natuurlijk ieder op eigen niveau.

- Portfolio

Twee keer per jaar (februari en juni) nodigen de leerlingen hun ouders uit om samen met de leerkracht het portfolio te bespreken. Het portfolio is een verzameling van gemaakte toetsen, werk en andere belangrijke zaken die kinderen aan hun ouders willen presenteren. We richten ons door het werken met portfolio's op het ontwikkelingsproces van de leerling. Hiermee laten we zien dat we de verantwoordelijkheid en betrokkenheid met ouders en leerlingen delen. Ook streven we hier de openheid mee na. De 15-minutengesprekken worden vooraf gegaan door kindgesprekken. Hierbij spreken de leerlingen apart met de leerkracht. Zij bespreken wat goed gaat, wat beter kan en op welke manier dat het beste kan gebeuren.

6.3 Ouderhulp

De Bruinvis heeft een klein team. Daarom zijn we bij het organiseren van extra groeps- en school activiteiten aangewezen op onze ouders. Zonder de hulp van onze ouders kunnen deze extra activiteiten op de Bruinvis geen doorgang vinden. Denk hierbij bijvoorbeeld aan het vervoer en begeleiding bij excursies, sportactiviteiten of het organiseren van de verjaardag van de Bruinvis. Via het communicatiemiddel "Parro" vraagt de leerkracht om de hulp van de ouders van de groep.

6.4 Medezeggenschapsraad

Aan de school is een (MR) verbonden. Dit inspraakorgaan heeft als doel de verschillende bij de school betrokken partijen (ouders en team) medezeggenschap te geven. Afhankelijk van het onderwerp heeft de MR het recht om advies en/of instemming te geven aan de school of aan het bevoegd gezag. De leden voor de MR worden eens per twee jaar gekozen. U kunt zich alleen kandidaat stellen als u één of meerdere kinderen bij ons staan ingeschreven.

Vergaderingen van de MR zijn openbaar. Op verzoek van minimaal één van de MR leden kan de voorzitter besluiten een deel van de vergadering besloten plaats te laten vinden. Bij de vergadering kan, als de agenda dat vraagt en op uitnodiging van de voorzitter, een lid van de ouderraad gedurende een, door de voorzitter te bepalen tijdsduur, aan de vergadering deelnemen. De directeur van de school is als adviseur en vertegenwoordiger van het bestuur bij de MR-vergaderingen aanwezig, maar heeft geen zitting in de MR.

-De samenstelling van de medezeggenschapsraad:

Oudergeleding	Gaby Hars	0222-314411
	Stella Vonk	0222-365647
Teamgeleding	Gemma Drijver	g.drijver@schooltij.nl
	Debby Kieft	d.Kieft@schooltij.nl

6.5 Ouderraad

De ouderraad is een groep ouders die zich actief voor de school inzet. De ouderraad vertegenwoordigt alle ouders op onze school en heeft een signalerende functie voor allerlei zaken die op school spelen. Dit betekent een twee richtingsverkeer van ouders naar team en het team naar ouders.

De belangrijkste functie van de OR is het organiseren van bijzondere activiteiten voor de kinderen op onze school. Daarbij wordt ze ondersteunt door het team (de leerkrachten en de directie). Meestal is een lid van de ouderraad betrokken bij de werkzaamheden, maar

ook andere ouders worden actief betrokken bij activiteiten op school. Overigens zijn ook grootouders/andere familieleden van harte welkom om te komen helpen bij activiteiten.

- Wat organiseert de Ouderraad

- (helpen bij) het organiseren van activiteiten op school, zoals de Sinterklaas- en Kerstviering, Bruinvisverjaardag of afsluiting schooljaar. De ouderraad waardeert de inzet van ouders/grootouders en andere familieleden enorm. Maar vaak krijgt u de meeste erkenning voor uw hulp terug van uw kind. En daar doen we het voor!
- Schoolreizen en/of schoolkamp voor groep 1 – 8
- Het behartigen van de belangen van ouders bij de directie en de medezeggenschapsraad
- Het innen en beheren van de vrijwillige ouderbijdrage
- Indien nodig het organiseren van de luizencontroles
- Het stimuleren en initiëren van activiteiten die zorgen voor een goede sfeer op school
- Het betrekken van ouders bij school
- Het verzamelen van oud papier is voor de OR van de Bruinvis een belangrijke inkomstenbron. Ongeveer 50% van de totale inkomsten. Alleen met behulp van de inzet van alle ouders is het mogelijk om deze inkomsten te genereren.
- Onderhoud terrein; hoewel de school eigendom van de gemeente is, is het onderhoud van het buitenterrein niet voor rekening van de gemeente. Met andere woorden de school is verantwoordelijk voor een schoon en onderhouden schoolplein.

Daarnaast vergadert de ouderraad minimaal 4 keer per jaar en wordt er informatie uitgewisseld met het team en de Medezeggenschapsraad (MR) over de actuele gang van zaken op school. Deze vergaderingen zijn openbaar. U kunt er dus bij zitten, zonder dat u lid bent van de ouderraad. Locatie en tijd zullen worden gecommuniceerd via de nieuwsbrieven. Eén keer per jaar, meestal in de herfst, wordt er een vergadering gehouden op school waarin het jaarverslag wordt gepresenteerd en er onder andere wordt teruggeblikt op het afgelopen jaar.

- Communicatie met de ouders

U kunt u uw ideeën/opmerkingen/vragen per mail: orbruinvis@schooltij.nl Aan het begin van het schooljaar wordt door de Ouderraad een jaarplanning gemaakt van activiteiten waarbij hulp van ouders gewenst is. Deze planning wordt tijdens de presentatie van het jaarverslag kenbaar gemaakt aan alle ouders zodat u per activiteit uw hulp kunt aanbieden. De ouderraad zorgt dat ouders/grootouders/andere familieleden op tijd op de hoogte zijn wanneer de activiteit plaats vindt. Wilt u zelf actief zijn in de Ouderraad? Laat het ons weten!

- De ouderbijdrage

De overheid stelt geld ter beschikking aan onze school voor onderwijs, huisvesting en onderhoud. De school besteedt dit geld zo effectief mogelijk. Er worden echter geen middelen beschikbaar gesteld voor de hierboven genoemde activiteiten. Maar juist deze activiteiten zijn voor de kinderen vaak heel belangrijk. Om de mogelijkheden te hebben om de genoemde activiteiten te kunnen organiseren wordt er van de ouders een vrijwillige ouderbijdrage gevraagd. De hoogte van de bijdrage wordt jaarlijks op de Algemene Ledenvergadering vastgesteld. Voor het schooljaar 2019/2020 bedraagt de ouderbijdrage € 35, =

- Samenstelling Ouderraad

Ouderraad De Bruinvis	orbruinvis@schooltij.nl
Mw. S. van der Maden (secretaris)	313320
Mw. W. Bos	322082
Dhr. P. Scholte	322885
Rachel Lodder	0617770016
Vacature	
Vacature	

6.6 Klachtenprocedure

In het kader van de klachtenprocedure is Debby Kieft de contactpersoon op De Bruinvis. De procedure verloopt als volgt:

- de vertrouwenspersoon gaat na of de gebeurtenis waar u ontevreden over bent zich leent voor een officiële klacht en waar die terecht moet komen
- de vertrouwenspersoon gaat met u na of de zaak eventueel opgelost kan worden via een gesprek met de betrokkene. Als de kwestie tot tevredenheid van alle partijen op deze manier opgelost kan worden, dan is het de wereld uit en hoeven geen verdere stappen ondernomen te worden
- wilt u een officiële klacht indienen, dan begeleidt de vertrouwenspersoon u, helpt u om de klacht duidelijk onder woorden te brengen en kan hulpverlening bij het indienen van de klacht bij de klachtencommissie, de politie of de vertrouwensinspecteur (in gevallen van mishandeling en/of seksuele intimidatie)
- daarna wordt de klacht in behandeling genomen door de landelijke klachtencommissie, die advies uitbrengt aan het bevoegd gezag, het bestuur van de Stichting Schooltij.
- het bestuur laat alle betrokkenen vervolgens weten welke beslissing genomen is en welke maatregelen er eventueel genomen worden.

De vertrouwenspersonen voor Stichting Schooltij zijn mevrouw E. Labree en mevrouw I. Ursem. U kunt bij één van deze vertrouwenspersonen terecht (zodanig via de contactpersoon op de school waarop uw kind zit) als u overweegt om een klacht in te dienen. In specifieke gevallen kunt u rechtstreeks contact opnemen met het Centraal Meldpunt Vertrouwensinspecteurs (tel. 0900-1113111) of de Landelijke Klachtencommissie (LKC).

(Landelijke Klachten Commissie, Tel. 0348-405245, Postbus 162, 3440 AD Woerden, www.lgc-lkc.nl)

Het klachtenreglement ligt bij de directeur ter inzage.

6.7 Privacy

Op De Bruinvis wordt zorgvuldig omgegaan met de privacy van onze leerlingen. In verband met het geven van onderwijs, het begeleiden van onze leerlingen, en de vastlegging daarvan in de administratie van de school, worden er gegevens over en van leerlingen vastgelegd. Deze gegevens worden persoonsgegevens genoemd. Het vastleggen en gebruik van deze persoonsgegevens is beperkt tot informatie die strikt noodzakelijk is voor het onderwijs. De gegevens worden beveiligd opgeslagen en de toegang daartoe is beperkt. De school maakt ook gebruik van digitaal leermateriaal. De leveranciers van die leermaterialen ontvangen een beperkt aantal leerling gegevens. De school heeft haar leveranciers strikte afspraken gemaakt over het gebruik van persoonsgegevens, zodat misbruik wordt voorkomen. Leerling informatie wordt alleen gedeeld met andere organisaties als ouders daar toestemming voor geven, tenzij die uitwisseling verplicht is volgens de wet.

Wij gaan zorgvuldig om met foto's en video's die bij schoolactiviteiten gemaakt worden. Wij plaatsen geen beeldmateriaal waardoor leerlingen schade kunnen ondervinden. We plaatsen bij foto's en video's geen namen van leerlingen.

Daarnaast vragen wij u jaarlijks om uw toestemming voor het gebruik van beeldmateriaal van uw zoon of dochter.

In het bovenscholings privacyreglement is beschreven hoe de scholen van Kopwerk en Schooltij omgaan met leerling gegevens, en wat de rechten zijn van ouders en leerlingen. Dit reglement is op te vragen bij de directeur.

7 Resultaten van het onderwijs

7.1 Uitkomsten inspectie-onderzoek

Het belangrijkste is dat we in mei 2016 ons basisarrangement terug hebben gekregen. Het grootste compliment dat in het rapport terug te lezen is, is ons inzicht in de leerling populatie en het passend onderwijsaanbod. Het rapport sluit af met: *Uit alles blijkt een grote inzet en betrokkenheid maar ook een behoefte naar verdere ontwikkeling en deskundigheid/specialisatie van het voltallige team van de Bruinvis ten behoeve van de leerlingen.* Het team blijft zijn schouders er onder zetten om het onderwijs blijvend te verbeteren. Wilt u het inspectierapport lezen dan kunt u dat opvragen via:

www.onderwijsinspectie.nl

7.2 Uitstroom en resultaten

Het is verplicht om in de schoolgids de zgn. uitstroomgegevens van de leerlingen op te nemen. We willen u erop wijzen dat je de kwaliteit van een school niet zomaar kunt afleiden uit de "uitstroomgegevens" van groep 8. Dergelijke getallen zijn immers ook afhankelijk van de samenstelling van de leerlingenpopulatie. Bovendien wordt de kwaliteit van de leerlingenzorg en het pedagogisch klimaat op school niet gemeten aan de hand van de genoemde getallen.

- Uitstroom

Schoolsoort	LWOO/PRO	VMBO-Basis	VMBO-Kader	MAVO	HAVO	VWO	Totaal
2014-2015	(2 met kb)	0	2	5	5	1	13
2015-2016	0	0	2	7	3	2	14
2016-2017	0	1	0	5	4	1	11
2017-2018	1	1	2	4	3	5	16

- Resultaten eindtoets groep 8

Resultaten cito-eindtoets gr 8 2014-2015	Resultaten iep-eindtoets gr 8 2015-2016	Resultaten iep-eindtoets gr 8 2016-2017	Resultaten iep-eindtoets gr 8 2017-2018
Bruinvis gr 8: 533 Inspectienorm: 535	Bruinvis gr 8: 88 Inspectienorm: 79,4	Bruinvis gr 8: 65 Inspectienorm: 79,4	Bruinvis gr 8: 78,4 Inspectienorm: 79,7

8. Praktische informatie

8.1 Vakanties en studiedagen

Vakantie	Begindatum	Einddatum
Herfstvakantie	22-10-2018	26-10-2018
Kerstvakantie	24-12-2018	04-01-2019
Voorjaarsvakantie	18-02-2019	22-02-2019
Meivakantie	19-04-2019	03-05-2019
2 ^e Pinksterdag	10-06-2019	10-06-2019
Zomervakantie	15-07-2019	23-08-2019

Alle kinderen moeten jaarlijks 945 uren naar school. Als het verplichte aantal uren van de werkelijk gedraaide uren af worden getrokken, houd je marge-uren over. Deze marge-uren worden ingezet voor studiedagen van het personeel.

Dit schooljaar zijn 21,5 uren voor studiedagen beschikbaar.

De invulling en data van de studiedagen worden ruim van tevoren aan de ouders doorgegeven.

Datum	Marge-uren	Inhoud
20/03/2019	5,5	Studiedag Kopwerk/Schooltij
Nader in te vullen	16	

8.2 Verlof en verzuim

Leerplicht en extra verlof.

Kinderen zijn vanaf 5 jaar leerplichtig. Dit houdt in dat ze op de tijden dat de school geopend is het onderwijs dienen te volgen.

Hoewel 4-jarigen nog niet leerplichtig zijn, vinden wij het voor de ontwikkeling van een 4-jarige noodzakelijk dat ze regelmatig de school bezoeken. Mocht uw kind om lichamelijke dan wel sociaal emotionele redenen (nog) niet hieraan kunnen voldoen, dan is overleg

altijd mogelijk. Er kan dan samen met de leerkracht alternatieven worden besproken waarbij de ontwikkeling van uw kind voorop zal staan. Daarbuiten staan u nog vier mogelijkheden open om buiten de vakanties vrij te krijgen van school:

A. Vakantieverlof.

Een verzoek om vakantieverlof op grond van artikel 13a van de Leerplichtwet 1969 dient aan de directeur van de school te worden voorgelegd.

Verlof kan worden verleend indien:

- wegens de specifieke aard van het beroep van één van de ouders het onmogelijk is binnen de schoolvakanties op vakantie te gaan;
- een werkgeversverklaring wordt overlegd waaruit blijkt dat geen vakantie tijdens de officiële schoolvakantie mogelijk is.

Vakantieverlof mag:

- één maal per schooljaar worden verleend;
- niet langer duren dan 10 schooldagen;
- mag niet plaatsvinden in de eerste twee lesweken van het schooljaar.

B. Gewichtige omstandigheden 10 dagen per schooljaar of minder.

Een verzoek om extra verlof in geval van gewichtige omstandigheden op grond van het gestelde in artikel 14, lid 1 van de Leerplichtwet 1969 voor 10 schooldagen per schooljaar of minder dient vooraf of binnen twee dagen na het ontstaan van de verhindering aan de directeur van de school te worden voorgelegd.

Hiervoor gelden de volgende voorwaarden:

- voor het voldoen aan een wettelijke verplichting, voor zover dit niet buiten de lesuren kan geschieden;
- voor verhuizing voor ten hoogste 1 dag;
- voor het bijwonen van het huwelijk van bloed- of aanverwanten t/m de derde graad voor 1 of ten hoogste 2 dagen. Afhankelijk of dit huwelijk wordt gesloten in of buiten de woonplaats van de belanghebbende;
- bij ernstige ziekte van ouders of bloed- of aanverwanten t/m de 3e graad, duur in overleg met de directeur;
- bij overlijden van bloed- of aanverwanten in de 1e graad voor ten hoogste vier dagen; van bloed- of aanverwanten in de 2e graad voor ten hoogste twee dagen; van bloed- of aanverwanten in de 3e of 4e graad ten hoogste 1 dag;
- bij 25-, 40-, en 50-jarig ambtsjubileum en het 12^{1/2}, 25-, 40-, 50-, en 60-jarige huwelijksjubileum van ouders of grootouders voor 1 dag;
- voor andere naar het oordeel van de directeur belangrijke redenen, maar geen vakantieverlof;

C. Godsdienstige verplichtingen

Een verzoek om extra verlof in geval van godsdienstige verplichting op grond van het gestelde in artikel 13a van de Leerplichtwet 1969 dient vooraf tenminste twee dagen voor de verhindering te worden ingediend bij de directeur van de school.

D. Gewichtige omstandigheden meer dan 10 dagen per schooljaar.

Een verzoek om extra verlof in geval van gewichtige omstandigheden op grond van artikel 14, lid 3 van de leerplichtwet 1969 voor meer dan 10 schooldagen per schooljaar dient minimaal 1 maand van tevoren via de directeur van de school, bij de leerplichtambtenaar van de woongemeente te worden voorgelegd.

Waarschuwing

De directeur is verplicht de leerplichtambtenaar mededeling te doen van ongeoorloofd schoolverzuim. Tegen die ouders die hun kinderen zonder toestemming van school houden kan een proces-verbaal worden opgemaakt.

Op verzoek van de gemeente wordt door de Texelse scholen scherp(er) toegezien op het zgn. luxe-verzuim, dit om ongeoorloofd schoolverzuim tegen te gaan.

(Voor nadere informatie betreffende de verlofregeling verwijzen we u naar de informatiefolder van de gemeente Texel)

We verzoeken de ouders geen extra vakantie verlof op te nemen ten tijde van de afname van de Cito toetsen.

8.3 Ordemaatregelen

Een basisschool mag een kind in bepaalde gevallen een time-out geven, schorsen of verwijderen. Dan heeft het kind (tijdelijk) geen toegang tot de school. De regeling die de stichtingen Kopwerk en Schooltij hiervoor hanteren vermeldt de mogelijke redenen voor deze uiterste maatregelen, alsmede de procedure.

Time-out

De leerkracht van de betrokken leerling en de directeur kunnen gezamenlijk besluiten een leerling een time-out te geven. Dit betekent dat de leerling voor het vervolg van de schooldag de toegang tot de school wordt onttrokken. De ouders worden daarover uiteraard zo snel mogelijk geïnformeerd.

Schorsing

Een leerling mag worden geschorst, ook als de school voornemens is de leerling van school te verwijderen of als er een oplossing voor de problematiek wordt gezocht binnen de school. Schorsing gebeurt altijd door of namens het bestuur van de stichtingen Kopwerk en Schooltij.

Soms is de aanleiding tot schorsing gelegen in gedragsproblematiek waardoor andere leerlingen niet optimaal kunnen leren of hun veiligheid zelfs in het geding komt. In andere situaties weet de school niet direct een passende oplossing voor het handhaven van de leerling binnen de school op een manier die ook goed is voor het kind, of is deze oplossing niet meteen voor handen.

Ook in een schorsingssituatie heeft een leerling recht op onderwijs. Daarom zorgt de school ervoor dat de leerling thuis het nodige schoolwerk kan doen.

Een structurele oplossing van de problemen die de maatregel noodzakelijk maakten, ligt veelal in het overleg met de ouders en het kind, het samenwerkingsverband en de leerplichtambtenaar.

Als een school een leerling langer dan één dag schorst, dan meldt de school dit bij de Inspectie van het Onderwijs.

Verwijderen

Ook in geval van verwijdering is het bestuur van de stichtingen Kopwerk en Schooltij de partij die dit formeel besluit, op basis van een voorstel van de directeur van de school. Als het bestuur een leerling wil verwijderen, dient het eerst de betrokken groepsleraar te horen en een andere school te zoeken. Sinds de invoering van de wet op het passend onderwijs mag de leerling niet van school verwijderd worden voordat het bestuur een andere school bereid heeft gevonden om de leerling toe te laten en hierover constructief overleg heeft gevoerd met de betrokken ouders. Mochten de ouders het niet eens zijn met plaatsing op deze school, dan wordt verwacht dat de school met de ouders (en andere partners) het overleg voortzet om zo alsnog tot overeenstemming te komen. Lukt dit niet binnen afzienbare tijd, dan kan contact met het samenwerkingsverband, de leerplichtambtenaar en zo nodig een onderwijsconsulent, de oplossing bieden.

De Regeling Schorsing en Verwijdering is te vinden op de website van stichting Kopwerk (www.kopwerk.nl) en is op te vragen bij de schoolleiding.

8.4 Schooltijden

- Continurooster

De school heeft een continurooster. Dat betekent dat de kinderen tussen de middag op school blijven eten.

De onderbouw heeft pauze van 12.00 – 12.45 uur. Zij eten een kwartier en gaan dan een half uur naar buiten. De bovenbouw heeft pauze van 12.15 – 12.45 uur. Er is een kwartier gereserveerd voor de lunch. Mochten kinderen eerder klaar zijn met eten, dan mogen zij vast naar buiten gaan. Om 12.45 uur starten alle lessen weer.

Maandag	Dinsdag	Woensdag	Donderdag	Vrijdag
08.30	08.30	08.30	08.30	08.30
-	-	-	-	-
14.30	14.30	12.30	14.30	12.30

- Eten en drinken in de pauzes

De kinderen kunnen tijdens de pauzes iets eten of drinken. We moedigen daarbij het meenemen van gezonde voeding aan. Voor de kleine pauze en de lunch kunt u uw kind brood, rijstwafel, fruit, groenten, water, (karne)melk, of vruchtensap meegeven.

8.5 Belangrijke adressen

Bevoegd gezag

Stichting Schooltij

Postadres: Postbus 61, 1790 AB Den Burg

Bezoekadres: Elemert 18, 1791 DD Den Burg

Vertrouwenspersonen Stichting Schooltij

Mevrouw E. Labree en mevrouw I. Ursem

Tel. 0229-253392

(bij dit nummer krijgt men de adm. van de Jeugd-gezondheidszorg in Hoorn en vandaar volgt verdere verbinding)

Leerplichtambtenaar

Ilse Bax-Tolhuis

Tel. 0222-362260

De Bruinvis

Trompstraat 1

1792 BJ Oudeschild

bruinvis@schooltij.nl

Schoolleider: Marieke Bol

Tel. 0222-313893

Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad

Voorzitter: Dhr M. Drenth

Tel. 0222-314072

Secretaris: N. Schilling

Tel. 06-24252224

gmr@schooltij.nl

Externe personen en instanties

Inspectie van het Onderwijs

Tel. 023-5483489

Info@owinsp.nl

www.onderwijsinspectie.nl

Vragen over het onderwijs

Tel. 0800-8051

Meldpunt Vertrouwensinspecteurs

Tel. 0900-1113111

Landelijke Klachten Commissie

Tel. 0348-405245

Postbus 162, 3440 AD Woerden

www.lgc-lkc.nl

<p>Centrum Jeugd en Gezin (CJG) Contactpersoon Cecil van Tiel www.cjgtexel.nl info@cjgtexel.nl</p>	Tel. 06-82060222
<p>Onderwijs Begeleidingsdienst Noordwest Blauwe Berg 3a, 1625 NT Hoorn</p>	Tel. 0229-259380
<p>GGD Hollands Noorden (schoolarts) Maelsonstraat 11, 1624 NP Hoorn</p>	Tel. 088-0100500
<p>Logopedisch Centrum Noordwest Blauwe Berg 3a 1625 NT Hoorn</p>	Tel. 0229-259380
<p>Vereniging Openbaar Onderwijs VOO Postbus 60182, 1320 AE Almere</p>	Tel. 036-5331500
<p>Samenwerkingsverband Kop van Noord-Holland Postbus 80 1620 AB Hoorn info@swvkopvannoordholland.nl</p>	Tel. 0229-259380