



Schoolgids schooljaar 2016-2017

Schoolgids bovenschools 2015-2016

Inhoudsopgave

Inleiding	3
1 Stichting Schooltij	4
2 Organisatie	5
3 De resultaten van het onderwijs	5
4 De zorg voor de leerlingen	6
4.1. Zorgplicht	6
4.2. Nieuwe structuren	6
4.3. Ondersteuning	6
4.4. Positie van de ouders	7
5 De relatie van de scholen met de omgeving	7
5.1 Samenwerkingsverband Weer Samen naar School	7
5.2 Onderwijsbegeleidingsdienst Noordwest-Holland	8
5.3 Logopedie	8
5.4 Schoolartsdienst	8
5.5 Centrum Jeugd en Gezin (CJG)	8
5.6 Jeugd tandverzorging	8
5.7 Motorische remedial teaching	8
6 De relatie met de andere scholen	9
6.1 Overlegorgaan Texels Onderwijs	9
6.2 Het voortgezet onderwijs	9
7 De ouders-verzorgers	9
7.1 Gemeenschappelijke medezeggenschapsraad	9
7.2 Ouderbijdrage	10
7.3 Klachtenprocedure	10
7.4 Schoolverzekering	10
7.5 Verantwoordelijkheid in en rondom de school	10
7.6 Tussenschoolse- en buitenschoolse opvang	10
7.7 Veiligheidsbeleid	11
7.8 Vervanging bij ziekte	11
8 Sponsoring	11
9. Verlofregeling buiten schoolvakanties om	11
10. Belangrijke namen en adressen	12
Bijlagen	
1 Klachtenregeling	15
2 Verlofregeling	16

Inleiding

Deze schoolgids is bedoeld om al onze huidige en toekomstige ouders zo goed mogelijk te informeren over de organisatie en de inhoud van het onderwijs binnen Stichting Schooltij en onze school.

Wij willen u duidelijk maken waar Stichting Schooltij en onze school voor staan, wat we belangrijk vinden en hoe we dat proberen waar te maken. De schoolgids geeft praktische informatie over Stichting Schooltij en de wijze van werken op onze school.

De onderwijskundige visie vormt het uitgangspunt van het Schooltij-beleid voor de komende jaren. Onze ambities zijn hoog en daar werken we met elkaar heel hard aan.

Deze schoolgids bestaat uit twee delen. In het eerste algemene (bovenschoolse) deel vindt u de informatie die voor alle scholen van Stichting Schooltij geldt. Het tweede deel van de schoolgids informeert u over het onderwijs op de school van uw kind(eren).

De schoolgids kunt u vinden op de website van de school. Ouders die hun kind(eren) inschrijven ontvangen desgewenst een exemplaar van de schoolgids

Elk jaar wordt de schoolgids, na instemming van de medezeggenschapsraad (MR) en de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR), vastgesteld door het bestuur.

Mocht u na het lezen van deze gids nog vragen hebben dan kunt u contact opnemen met de schoolleiding van de school van uw kind(eren)

College van Bestuur Stichting Schooltij

1. Stichting Schooltij

Stichting Schooltij is een organisatie van vijf scholen voor primair onderwijs die onderwijskundig en op het gebied van personeel en financiën nauw met elkaar samenwerkt, daar waar het oplevert.

De Schooltij-scholen ontwikkelen voor de kinderen een rijke en uitdagende leeromgeving. Zij bieden hierdoor een breed onderwijsaanbod waarin de ontwikkeling van de kinderen tot o.a. zelfsturing en zelfverantwoordelijkheid centraal staan.

Sterk aan de basis!

Stichting Schooltij biedt algemeen bijzonder en openbaar primair onderwijs op Texel met als motto 'sterk aan de basis'. Belangrijke waarden daarbij zijn 'verbondenheid' en 'ontwikkeling'.

De verbondenheid uit zich door daar waar mogelijk en wenselijk gezamenlijk op te trekken waarbij ruim aandacht is voor de inbreng van ouders, leerkrachten, leerlingen en andere direct bij de school betrokkenen. Stichting Schooltij presenteert zich naar buiten toe als een eenheid met inachtneming van eenieders pluriformiteit, verscheidenheid en identiteit. Zij biedt een veilige plek voor leerlingen, ouders en leerkrachten, zonder daarbij onderscheid te maken op gebied van levensbeschouwing, huidskleur, seksuele geaardheid of politieke kleur.

De ontwikkeling krijgt gestalte, door in gezamenlijkheid, met gebruikmaking van eenieders individuele kwaliteiten, maatschappelijke en onderwijskundige ontwikkelingen duidelijk in beeld te krijgen, zodat van daaruit beleid ontwikkeld wordt dat ten goede komt aan allen die bij Stichting Schooltij betrokken zijn.

De leerlingen staan daarbij centraal bij Stichting Schooltij. De organisatie en de medewerkers stellen alles in het werk om het onderwijs kwalitatief tot een steeds hoger niveau te ontwikkelen, zodat alle leerlingen dat onderwijs krijgen, wat hen toekomt.

Stichting Schooltij wil een breed en hoog kwalitatief onderwijsaanbod gericht op hoofd, hart en handen bieden. Leidende kernwoorden zijn: 'boeien', 'leren', 'ontdekken', 'begeleiden' en 'samenwerken'.

Binnen de Schooltij-scholen zal voortdurend gestreefd worden te komen tot een zodanige inrichting van het onderwijsleerproces waarbij de factoren “boeien”, “leren” en “ontdekken” een belangrijke plaats innemen. Daarbij wordt gebruik gemaakt van de nieuwste inzichten en ontwikkelingen op maatschappelijk en onderwijskundig terrein als het gaat om cognitieve en (ondersteunende) materiële elementen.

Stichting Schooltij legt de lat hoog: 'Wij werken aan hoge opbrengsten en onderwijsresultaten, zowel op cognitief als op sociaal-emotioneel niveau'.

2. Organisatie

Stichting Schooltij is een samenwerkingsbestuur waarbij vijf scholen zijn aangesloten. Zij is sinds 1 januari 2009 een zelfstandige organisatie. De stichting bestaat uit de vier openbare basisscholen:

- De Bruinvis in Oudeschild
- Jac. P. Thijsseschool in Den Burg
- Durperhonk in De Cocksdorp
- De Vliekotter in Oosterend

en één algemeen bijzondere basisschool

- Luberti in De Koog.

Sinds maart 2016 is er een personele unie met de Stichting Kopwerk in Den Helder. Dit betekent dat de Stichting Schooltij hetzelfde college van bestuur en Raad van Toezicht heeft als de Stichting Kopwerk.

College van Bestuur:

Heer J. Bot
Heer J. Deckers

Raad van Toezicht:

Dhr. Bert Nijboer (voorzitter)
Dhr. Dirk van der Bijl
Mevr. Marian Merkelbach
Dhr. Theo Bregman
Mevr. Willeke Nederlof

3. De resultaten van het onderwijs

Om de resultaten van de leerlingen weer te geven gebruiken de scholen verschillende vormen van rapportages.

De scholen binnen Stichting Schooltij werken met het LOVS (leerlingvolgsysteem) van CITO voor de methode onafhankelijke toetsen. Daarnaast worden methode afhankelijke toetsen gebruikt. Daarnaast wordt de sociaal emotionele ontwikkeling gevolgd door middel van OVM (Ontwikkel Volgmodel) in de groepen 1 en 2 en het toetsinstrument Scol in de groepen 3 t/m 8. U kunt na afspraak de resultaten van de diverse toetsen van uw kind op de school inzien. Daarnaast zal de school u regelmatig op de hoogte houden van de vorderingen van uw kind. Ook de onderwijskwaliteit van de scholen wordt getoetst. Dit gebeurt door de onderwijsinspectie. De inspectie beoordeelt in principe eens per jaar of de scholen aan de gestelde kwaliteiten voldoen. De resultaten van deze schoolonderzoeken kunt u terugvinden op www.onderwijsinspectie.nl.

4. De zorg/ondersteuning voor de leerlingen: Passend Onderwijs

Vanaf 1 augustus 2014 is de wet Passend Onderwijs van kracht. Passend onderwijs zorgt ervoor dat drie vormen van primair onderwijs, regulier basisonderwijs, speciaal basisonderwijs en speciaal onderwijs, in één wet ondergebracht zijn.

Passend onderwijs wil er ook voor zorgen dat op alle drie niveaus een zo hoog mogelijke onderwijskwaliteit wordt gerealiseerd. Het richt zich op wat kinderen al kunnen en wat zij nodig hebben om zich verder te ontwikkelen.

Passend onderwijs wil elk kind zo thuisnabij mogelijk onderwijs bieden. Dat is voor een belangrijk gedeelte al gerealiseerd én er zijn grenzen aan!

4.1. Zorgplicht

Passend onderwijs geeft schoolbesturen zorgplicht. Dat betekent dat de school waar u uw kind aanmeldt of al staat ingeschreven te allen tijden moet zorgen voor een passende onderwijsplek. Dat kan een plek zijn op de eigen school met extra ondersteuning, op een andere reguliere school in de buurt, waar beter in de onderwijsbehoeften van uw kind kan worden voorzien, of op een speciale (basis)school. De school is er verantwoordelijk voor om, samen met u voor een geschikte onderwijsplek te zorgen: zorgplicht bij passendonderwijs.

Scholen maken daartoe deel uit van een samenwerkingsverband en organiseren zich in scholengroepen. De scholen maken onderling afspraken over hoe ervoor te zorgen dat alle leerlingen onderwijs krijgen dat bij hen past, uitdaagt en ontwikkelt.

4.2 Nieuwe structuren

Vanaf 1 augustus 2014 wordt er niet meer gewerkt met het landelijke systeem van indicatiestelling en de zogenoemde rugzakjes. Het samenwerkingsverband neemt dit over, en is vanaf nu de regisseur van alle vormen van extra zorg voor leerlingen en ontvangt daar rechtstreeks middelen voor van de overheid.

De scholen van Stichting Schooltij maken samen met alle andere (basis)scholen van Texel, Den Helder, Hollands Kroon en Schagen, deel uit van het Samenwerkingsverband "Kop van Noord-Holland". Het SWV bestaat uit negen scholengroepen. De scholen hebben de opdracht om in hun regio zo passend mogelijk onderwijs van hoge kwaliteit te leveren. Onze scholen behoren tot de Scholen Groep Texel

4.3 Ondersteuning

Het SWV "Kop van Noord-Holland" heeft in haar ondersteuningsplan beschreven welke basiszorg elke school moet kunnen bieden. Het uitgangspunt van basisondersteuning is dat uw kind zo veel mogelijk wordt opgevangen in de eigen groep door zijn of haar eigen leerkracht. Het ondersteuningsteam (OT) van de school bewaakt dit.

Elke school heeft een schoolondersteuningsprofiel. Dat staat op de website van het SWV, waar u ook de profielen van de andere scholen in de scholengroep vindt. Natuurlijk is het ondersteuningsprofiel ook in de school te zien of te lezen op de eigen website van de school. In het schoolondersteuningsprofiel staat naast de basisondersteuning ook de extra ondersteuning beschreven die de school uw kind kan bieden. Dat kan extra ondersteuning binnen de school zijn (extra tijd, extra instructie, plusgroep, ambulante begeleiding, schoolmaatschappelijk werk) of gedeeltelijk buiten de school (plusklas, jeugdzorg).

De scholen in de scholengroep zorgen samen voor een dekkend aanbod van veel vormen van extra ondersteuning. Als wij uw kind niet de juiste ondersteuning kunnen bieden op de school, kunnen wij een beroep doen op de expertise van de collega-scholen uit de scholengroep. Bovendien kunnen we bij het ondersteuningsteam van onze scholengroep (OTG) extra middelen aanvragen voor een “arrangement”, waarmee wij uw kind op de eigen school kunnen blijven opvangen.

Wanneer uw kind beter af is met een plaatsing op een school voor speciaal (basis)onderwijs, dan vragen wij dat samen met u aan bij het SWV “Kop van Noord-Holland”. We spreken dan over diepteondersteuning.

Speciale scholen voor kinderen met een visuele beperking, en voor dove en slechthorende kinderen en kinderen met een communicatieve beperking, vormen een uitzondering. Zij bekijken zelf of een kind voor plaatsing in aanmerking komt. Het blijft onze zorgplicht, u als ouder daarin te begeleiden.

4.4 Positie van de ouders

De positie van u als ouder verandert met de komst van passend onderwijs. Het is voortaan het schoolbestuur (school) die verantwoordelijk is voor de aanvraag van extra ondersteuning of plaatsing op een school voor speciaal (basis) onderwijs. Natuurlijk gebeurt dat in overleg met u.

Voor meer informatie hieromtrent kunt u in eerste instantie terecht bij de directie van de school. Het is ook mogelijk om rechtstreeks contact te leggen met het SWV “Kop van Noord-Holland”, via info@swvkopvannoordholland.nl.

Via de medezeggenschapsraad (MR) van de school heeft u invloed op ons schoolondersteuningsprofiel. Via de afvaardiging van ons schoolbestuur naar de Ondersteuningsplanraad (OPR) heeft u ook invloed op het ondersteuningsplan van het SWV.

Meer informatie vindt u op de volgende websites:

www.steunpuntpassendonderwijs.nl

www.stichtingsurplus.nl/Voor-ouders/Ons-onderwijs/Passend-onderwijs.nl

www.swvkopvannoordholland.nl

5 De relatie van de scholen en de omgeving

De scholen staan niet alleen in hun zorg voor de leerlingen. Stichting Schooltij werkt samen met nog andere instellingen om goed onderwijs en goede (jeugd)zorg voor alle leerlingen te kunnen garanderen.

5.1. Onderwijsbegeleidingsdienst Noordwest

De onderwijsbegeleidingsdienst Noordwest (OBD-Noordwest) ondersteunt en begeleidt daar waar wenselijk (en op verzoek van) de scholen op verschillende terreinen. De ondersteuning en begeleiding kan gericht zijn op het team, een groep leerkrachten, de individuele leerkracht en/of de leerlingen.

In de groepen 1-2 worden de leerkrachten jaarlijks begeleid in hun onderwijs aan leerlingen met leer-, gedrags- en/of ontwikkelingsproblemen (zgn. jonge risicokinderen)

5.2. Logopedie

Alle leerlingen van de groepen 2 worden, met toestemming van de ouders, door een logopediste onderzocht (gescreend). Daarbij wordt gelet op taal, spraak, gehoor, stem en mondgedrag. De screeningsgegevens worden met de leerkracht besproken. Na onderling overleg wordt bekeken of een leerling voor nader onderzoek, controle of een kortdurende behandeling in aanmerking komt.

Ook kinderen uit andere groepen kunnen op verzoek van de ouders en/of de leerkracht voor onderzoek aangemeld worden.

De logopediste vanuit het Logopedisch Centrum Noordwest behandelt zelf niet. Zij zal voor behandeling doorverwijzen naar een collega in de vrije vestiging.

Voor meer informatie over logopedische hulp kunt u via de OBD-Noordwest contact opnemen met de logopediste.

5.3. Schoolartsdienst

De leerlingen worden tijdens hun schoolperiode enige malen onderzocht door de schoolarts en/of een verpleegkundige. Er wordt extra gelet op groei, gehoor- en gezichtsvermogen.

Bij bijzonderheden wordt doorverwezen naar de huisarts.

Als de ouder/verzorger, of de leerkracht zich zorgen maakt over de ontwikkeling of het functioneren op school en/of thuis, kan een extra onderzoek of gesprek met de schoolarts of verpleegkundige plaats vinden.

5.4. Centrum Jeugd en Gezin (CJG)

De Schooltij-scholen maken onderdeel uit van het Centrum Jeugd en Gezin op Texel. Elke school fungeert als inlooppunt CJG. In de nieuwsbrieven van de scholen staat vermeld wanneer de vertegenwoordiger van het CJG op de school aanwezig is. Ook kunnen ouders met vragen telefonisch contact opnemen met de vertegenwoordiger van het CJG.

5.5. Jeugdtandverzorging

Twee keer per jaar komt de bus van de jeugdtandverzorging naar de scholen toe.

De leerlingen, die daarvoor in aanmerking komen, gaan zelfstandig in kleine groepjes, of bij de 4-jarigen soms met de leerkracht of de ouder/verzorger, naar de bus om het gebit te laten controleren en eventueel te laten behandelen. De ouders ontvangen een schriftelijk verslag van de controle en/of behandeling.

5.6. Motorische remedial teaching (MRT)

Sommige kinderen hebben extra ondersteuning nodig op het gebied van de ontwikkeling in het bewegen (motoriek). Door middel van MRT wordt getracht de motoriek extra te stimuleren, opdat het kind zich beter en vrijer gaat bewegen en aan zelfvertrouwen wint.

De kinderen worden gescreend door een (vak)leerkracht. Naar aanleiding van de screening en in overleg met de ouders kan overgegaan worden tot het geven van MRT. Zowel de fijne als de grove motoriek komen aan bod binnen MRT.

6 De relatie met de andere scholen

6.1. Scholen Groep Texel (SGT)

Alle scholen op Texel, zowel basis als voortgezet onderwijs, maken deel uit van Scholen Groep Texel (SGT). De schoolleiders van de scholen van Stichting Schooltij nemen deel aan de vergaderingen van het SGT (plm. tienmaal per jaar). Onderwerpen, op uitvoeringsniveau die hier besproken worden hebben o.a. betrekking op onderwijshuisvesting, cultuureducatie, het muziekonderwijs, gezamenlijke sportactiviteiten, overgang po/vo enz.

Met de invoering van het Passend onderwijs zal het SGT als overlegorgaan een belangrijkere rol gaan spelen. In dat overleg ontmoeten de schoolleiders van de scholengroep elkaar over de uitvoering van het passend onderwijs.

6.2. Het voortgezet onderwijs

Op Texel gaan de meeste leerlingen na de basisschool naar de Openbare Scholengemeenschap (OSG) "De Hogeberg" in Den Burg. Leerlingen met een PRO-advies (praktijkonderwijs) zullen niet op Texel, maar op de praktijkschool in Den Helder (de Pijler) hun voortgezet onderwijs volgen.

Aan het schooladvies liggen de nodige gegevens en criteria ten grondslag. De gegevens van de methodegebonden toetsen, de jaarlijkse Cito-toetsen en de NIO-toetsing vormen een onderdeel bij het tot stand komen van het advies. Uiteraard spelen ook de ervaringen van de leerkracht(en) een belangrijke rol. De CITO-eindtoets wordt door onze scholen gebruikt als een (eind)meting en maakt geen onderdeel uit van de advisering voor het vervolgonderwijs. Het uiteindelijke schooladvies Voortgezet Onderwijs wordt in groep 8 gegeven, maar al in groep 7 start het adviseringstraject. U wordt als ouders nauw betrokken bij deze advisering.

De OSG verzorgt jaarlijks een informatieavond, zowel voor de ouders van de groep 7 en 8 leerlingen over de verschillende richtingen die de school biedt. De schoolverlaters bezoeken in groep 8 een lesmiddag die de OSG "de Hogeberg" aanbiedt voor haar toekomstige brugklassers. Ze maken daar kennis met hun nieuwe klasgenoten en hun mentor.

7 De ouders

7.1. Medezeggenschapsraad (MR) en Gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR)

Elke school heeft zijn eigen medezeggenschapsraad (MR), bestaande uit vertegenwoordigers van de ouders en het personeel. Een medezeggenschapsraad is een inspraakorgaan met als doel de verschillende partijen binnen de school medezeggenschap te geven. Afhankelijk van het onderwerp heeft een MR het recht om advies en/of instemming te geven. Dat verschilt qua afvaardiging personeel of ouders.

Binnen Stichting Schooltij is de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR) het belangrijkste inspraakorgaan. Alle (bovenschoolse) onderwerpen aangaande o.a. personeel, financiën en onderwijskwaliteit worden hier besproken.

Elke school is binnen de GMR vertegenwoordigd door een personeelslid en een ouderlid.

7.2. Ouderbijdrage

Aan de ouders binnen Schooltij wordt een vrijwillige ouderbijdrage gevraagd. Deze bijdrage kan per school verschillen. De hoogte van de bijdragen wordt door de ouders tijdens een jaarlijkse ouderavond vastgesteld. Deze bedragen staan in het schooldeel vermeld.

7.3. Klachtenprocedure

Het kan gebeuren dat er zich iets voordoet op school waar u zo ontevreden over bent dat u een klacht in wilt dienen. Het bestuur van Stichting Schooltij heeft daartoe een klachtenregeling. Uiteraard zult u proberen om in overleg met de leerkracht en/of de directie tot een oplossing van het probleem te komen. Als dat niet bevredigend verloopt, kunt u contact opnemen met de contactpersoon die op elke school aanwezig is (zie het schooldeel van de schoolgids). Deze contactpersoon kan u ondersteunen en proberen alsnog in samenwerking met u tot een oplossing te komen.

Lukt dat niet dan kunt u, al dan niet met ondersteuning van de contactpersoon, contact opnemen met de vertrouwenspersoon (zie bijlage en belangrijke namen en adressen). De te volgen procedure treft u als bijlage bij deze schoolgids aan.

7.4. Schoolverzekering

Tijdens de schooluren en op weg naar school dekt de schoolongevallenverzekering de gevolgen van een ongeval (waar niet door een voorliggende verzekering voor verzekerd is en tot een bepaald maximum). Deze verzekering geldt ook als de kinderen tijdens de schooluren voor geplande activiteiten het gebouw verlaten. Dit kan onder geleide van een leerkracht en/of ouder zijn. Schade aan persoonlijke eigendommen zoals brillen, kleding of fietsen vallen niet onder schoolongevallenverzekering, ook niet als de schade onder schooltijd ontstaat.

Als een dergelijke situatie zich voordoet dienen de betrokken ouders dit onderling te regelen. Schade moet verhaald worden op uw eigen WA-verzekering of die van de tegenpartij.

De school kent wel een wettelijke aansprakelijkheidsverzekering voor leerkrachten. Ouders, die assisteren tijdens schooluren, vallen eveneens onder deze verzekering. De voertuigen die voor het vervoer van de leerlingen van en naar een evenement worden ingezet vallen niet onder deze verzekering. Voor deze voertuigen gelden de voorwaarden van de eigen verzekering.

7.5. Verantwoordelijkheid in en rondom de school

Tijdens de schooltijden ligt de verantwoordelijkheid voor uw kind bij de school. Een kwartier voordat de school begint is er toezicht waarbij de school verantwoordelijk is. In alle pauzes is er pleinwacht. Na schooltijd is de school alleen verantwoordelijk voor hetgeen zich binnen in het gebouw afspeelt. Deze verantwoordelijkheid geldt tot een kwartier na de schooltijd, behalve als er (incidenteel) andere afspraken over zijn gemaakt.

7.6. Tussenschoolse- en buitenschoolse opvang

De Schooltij-scholen hebben een continuooster. Dat betekent dat er een relatief korte middagpauze is, waarin alle kinderen op school blijven eten. Dat gebeurt onder toezicht van leerkrachten.

Voor informatie over buitenschoolse opvang kunt u informatie vragen bij de schoolleiders.

7.7. Veiligheidsbeleid

Op alle scholen zijn leerkrachten, die opgeleid zijn tot bedrijfshulpverlener (BHV-er). Op elke school is een BHV-plan aanwezig. Daarin zijn de procedures vastgelegd, zoals bijvoorbeeld het ontruimingsplan. Elke school heeft een agressieprotocol vastgesteld. Daarnaast hanteert iedere school een Pestprotocol.

Binnen Stichting Schooltij wordt een medewerker opgeleid tot preventiemedewerker. De preventiemedewerker is verantwoordelijk voor het naleven van het veiligheids- en ARBO-beleid binnen Stichting Schooltij.

7.8. Vervanging bij ziekte

Als een leerkracht ziek of met verlof is, wordt geprobeerd een invalleerkracht te vinden. Als dat niet lukt wordt er gekeken welke mogelijkheden er intern zijn (bijv. verschuivingen, verdelen van groepen). Het verdelen van de groep(en) kan maximaal voor een dag. Als er geen oplossingen gevonden worden krijgt de groep vrij. Voor leerlingen, die thuis geen opvang hebben, wordt er binnen de school opvang geregeld. De directeur en intern begeleider worden in principe niet voor vervanging ingezet.

8. Sponsoring

Stichting Schooltij volgt de richtlijnen zoals deze zijn beschreven in het Landelijk Convenant Sponsoring. In de praktijk wordt met sponsoring terughoudend omgegaan en wordt sponsoring waarvoor een tegenprestatie wordt verlangd geweigerd.

9. Verlofregeling buiten schoolvakanties om

Het is alleen onder strikte (wettelijk bepaalde) voorwaarden toegestaan om buiten de schoolvakanties verlof voor uw kind op te nemen. De regelgeving betreffende tussentijds verlof treft u als bijlage bij deze schoolgids aan.

10. Belangrijke namen en adressen

Bevoegd gezag

Stichting Schooltij

Postadres: Postbus 61, 1790 AB Den Burg

Bezoekadres: Keesomlaan 15, 1791 DA Den Burg

Managementondersteuning

Alinda te Woerd Tel. 06-53787150

email: info@schooltij.nl

Vertrouwenspersonen Stichting Schooltij

GGD Hollands Noorden – externe vertrouwenspersonen Schooltij

Bereikbaar via 088 – 0100555

Leerplichtambtenaar

Inge Bos-Brussee Tel. 0222-362260

Email: ibos@texel.nl

De scholen

De Bruinvis

Trompstraat 1

1792 BJ Oudeschild

bruinvis@schooltij.nl

Schoolleider: Marieke Bol

Tel. 0222-313893

De Vliekotter

Vliestraat 26

1794 AV Oosterend

vliekotter@schooltij.nl

Schoolleider: Helga Roersma

Tel. 0222-318903

Durperhonk

Klimpstraat 27

1795 AL De Cocksdorp

durperhonk@schooltij.nl

Schoolleider: Ingeborg Halsema

Tel. 0222-316516

Jac. P. Thijssse

Keesomlaan 15

1791 DA Den Burg

thijsseschool@schooltij.nl

Schoolleider interim: Aaldert Goverts

Tel. 0222-313879

Lubertischool

Brink 29,

1796 AH De Koog

lubertischool@schooltij.nl

Schoolleider: Nick Slijderink

Tel. 0222-317778

Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad

Voorzitter: de heer M. Drenth

Secretaris: mevr. N. Schilling

gmr@schooltij.nl

Tel. 0222-314072

Tel. 0222-327850

Externe personen en instanties

Stichting Kopwerk info@kopwerk.nl	Tel. 085-2734000
Inspectie van het Onderwijs Info@owinsp.nl www.onderwijsinspectie.nl vragen over het onderwijs	Tel. 023-5483489 Tel. 0800-8051
Meldpunt Vertrouwensinspecteurs Landelijke Klachten Commissie Postbus 162, 3440 AD Woerden www.lgc-lkc.nl	Tel. 0900-1113111 Tel. 0348-405245
Centrum Jeugd en Gezin (CJG) Contactpersoon Cecil van Tiel www.cjgtexel.nl info@cjgtexel.nl	Tel. 06-82060222
Onderwijs Begeleidingsdienst Noordwest Blauwe Berg 3a 1625 NT Hoorn	Tel. 0229-259380
GGD Hollands Noorden (schoolarts) Maelsonstraat 11 1624 NP Hoorn	Tel. 088-0100500
Logopedisch Centrum Noordwest Blauwe Berg 3a 1625 NT Hoorn	Tel. 0229-259380
Vereniging Openbaar Onderwijs VOO Postbus 60182 1320 AE Almere	Tel. 036-5331500
Verenigde Bijzondere Scholen (VBS) Bezuidenhoutseweg 251-253 2594 AM De Haag	el. 070-3315252

BIJLAGE 1: KLACHTENPROCEDURE

De procedure verloopt als volgt:

- de vertrouwenspersoon gaat na of de gebeurtenis waar u ontevreden over bent zich leent voor een officiële klacht en waar die terecht moet komen
- de vertrouwenspersoon gaat na met u of de zaak eventueel opgelost kan worden via een gesprek met de betrokkene. Als de kwestie tot tevredenheid van alle partijen op deze manier opgelost kan worden, dan is het de wereld uit en hoeven geen verdere stappen ondernomen te worden
- wilt u een officiële klacht indienen, dan begeleidt de vertrouwenspersoon u, helpt u om de klacht duidelijk onder woorden te brengen en kan hulp verlenen bij het indienen van de klacht bij de klachtencommissie, de politie of de vertrouwensinspecteur (in gevallen van mishandeling en/of seksuele intimidatie)
- daarna wordt de klacht in behandeling genomen door de landelijke klachtencommissie, die advies uitbrengt aan het bevoegd gezag, het bestuur van de Stichting Schooltij.
- het bestuur laat alle betrokkenen vervolgens weten welke beslissing genomen is en welke maatregelen er eventueel genomen worden.

De vertrouwenspersonen voor Stichting Schooltij zijn mevrouw E. Labree en mevrouw I. Ursem. U kunt bij één van deze vertrouwenspersonen terecht (zodanig via de contactpersoon op de school waarop uw kind zit) als u overweegt om een klacht in te dienen.

In specifieke gevallen kunt u rechtstreeks contact opnemen met het Centraal Meldpunt Vertrouwensinspecteurs - bereikbaar via 0900-1113111 of de Landelijke Klachtencommissie Onderwijs (LKC) – bereikbaar via (030) 280 95 90

BIJLAGE 2 - VERLOFREGELING

U kunt vrijstelling krijgen om uw kind niet naar school te laten gaan. Dit kan om de volgende redenen:

- uw kind is ziek
- een religieuze feestdag
- een belangrijke gebeurtenis zoals een huwelijk, begrafenis of verhuizing van het gezin
- vakantie buiten schoolvakanties, omdat u door uw beroep niet in de schoolvakanties weg kunt

Verlof moet twee maanden van te voren schriftelijk worden aangevraagd bij de schoolleiding. Een verlofaanvraag binnen de termijn van twee maanden wordt in principe afgewezen.

Bij een aanvraag voor vakantieverlof dient u een werkgeversverklaring te overleggen. Zonder deze verklaring van de werkgever wordt de aanvraag niet in behandeling genomen. Het is wettelijk niet toegestaan om de eerste twee weken van het schooljaar vakantieverlof te verlenen. Bovendien is het uitermate onwenselijk als het kind tijdens vastgestelde toetsperiodes afwezig is. Een kind dat tijdens de toetsperiode anders dan door ziekte of bijzondere omstandigheden afwezig is wordt niet automatisch in de gelegenheid gesteld de toets op een later tijdstip alsnog te maken.

De school is niet verplicht rekening te houden met de afwezigheid van een kind in verband met buitenreguliere vakantiedagen. U bent als ouder/verzorger verantwoordelijk voor het inhalen van de door uw kind eventuele gemiste leerstof.

Een aanvraag voor vakantieverlof kan maar eenmaal per schooljaar worden gedaan voor ten hoogste 10 schooldagen. Bij een afwijzing is beroep bij de ambtenaar leerplichtzaken mogelijk. Mocht een verzoek om verlof voor uw kind meer dan 10 schooldagen betreffen, dan moet u dit rechtstreeks bij de ambtenaar leerplichtzaken aanvragen.

Op verzoek van de gemeente wordt door de Texelse scholen scherp(er) toegezien op het zgn. luxe-verzuim, dit om ongeoorloofd schoolverzuim tegen te gaan.

Voor nadere informatie betreffende de verlofregeling verwijzen we u naar de website van de gemeente Texel.